

【仮】事務事業評価シート（委員会用）

事務事業名称	職員研修事業
--------	--------

【内部評価に対する検証】

評価項目	評価基準	点数
計画性	事業目的が明確であり、適切な計画・目標を設定しているか。 「4」…事業目的と目的達成のための計画が適切である。 「2」…事業目的は明確であるが、計画が不十分である。 「1」…事業目的が明確でなく、成果が見込めない。	
	(理由)	
取組内容の的確さ	事業内容、取組内容が的確か。 「4」…事業目的を達成するために十分な取組を行っている。 「3」…目的達成のための取組ではあるが、量や実施回数が足りない。 「2」…取組自体は十分に行われているが、事業目的からズレている。 「1」…目的を達成するための取組ができていない。	
	(理由)	
効果・成果	これまでの事業の効果・成果は十分か 「4」…事業目的に沿った十分な効果・成果が出ている。 「2」…(副次的な)成果は出ているが、事業目的からはズレている。 「2」…十分な成果が出ているとは言い難い。 「1」…全く成果が出ていない。	
	(理由)	

【事業の検証】

評価項目	評価基準	点数
必要性	今の社会状況や市民ニーズなどから判断して、事業の必要性は高いか。 「4」…非常に高い。(必須である) 「3」…必要性が高い。 「2」…必要性が低い。 「1」…必要性を感じない。	
	(理由)	
市の役割	市と民間等の役割から、市が事業を行う必要があるのか。 「4」…市が行うべきものである。 「3」…これからも市が主体となって行うべきものである。 「2」…これからは市の関わりを減らしていくべきものである。 「1」…民間等に任せるべきものである。	
	(理由)	

評価項目	評価基準	点数
効率性	事業(目的・取組・成果)に対する経費・人員(コスト)は適切か。 「4」・・・事業に対するコストが少なく、効率がよい。 「2」・・・事業に対して経費がかかり過ぎている。 「2」・・・事業に対して人員・時間を割き過ぎている。 「1」・・・事業に対するコストが過大で、効率が悪い。	
	(理由)	
将来性	今後、当該事業の改善や発展が見込めるか。 「4」・・・今後の事業発展が十分見込まれる。 「3」・・・事業改善により発展の余地が十分見込まれる。 「2」・・・事業発展の余地はあるが、事業改善の余地は見込めない。 「1」・・・今後の事業改善・発展の余地はない。	
	(理由)	

【総合評価】

評価項目	評価基準	点数	
結論	当該事業の今後の方向性はどうか。 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 見直し(拡充)		
	<input type="checkbox"/> 見直し(類似事業と統合) <input type="checkbox"/> 見直し(縮小) <input type="checkbox"/> 見直し(取組内容の改善) <input type="checkbox"/> 見直し(民間等に移行)		合計点
	(理由)		

~~~~~  
【今回の模擬実施での意見・要望】

|  |
|--|
|  |
|--|