

## 第2回行政改革推進委員会 会議要約

- 日 時 平成25年5月9日(木) 午後2時00分～午後3時50分
- 会 場 村上市役所 5階 第4会議室
- 出席者 行政改革推進委員会委員 8名(欠席1名)  
総務課長、総務課参事、人事管理室員3名

(午後2:00 開会)

- 1 開 会
- 2 会長挨拶

会長

定刻になりましたのでただいまから第2回行政改革推進委員会を開催させていただきます。  
お忙しいところお集まりいただきましてありがとうございます。

今回は「村上市行政改革大綱後期実施計画(原案)について(答申)」の案について協議をしていただくことになっております。

それでは、次第のとおり「3 報告 委員の退任について」を事務局から説明願います。

- 3 報告  
委員の退任について

事務局

朝日地区から選出していただきました本間委員につきましては、5月7日に一身上の都合により退任の申し出があり、同日付で退任の手続きをさせていただきました。

後任の委員につきましては、朝日支所から推薦をいただき、朝日地区から新たに選出していただくことを考えておりますのでよろしく願いいたします。

- 4 議 事  
村上市行政改革大綱後期実施計画(原案)について(答申案)【資料No.1】

会長

それでは、議事に入ります。

前回の委員会において、私と会長代行、事務局で皆さんの意見を基に答申案を作成することになりましたので、資料のとおり案を作成いたしました。

今回はこの案を協議いたします。

案の詳細につきましては、事務局から説明を受けたのち協議いたします。

「村上市行政改革大綱後期実施計画(原案)について(答申案)【資料No.1】」について事務局が説明。

会長

ありがとうございます。それでは、鑑文のほうから協議していただきます。

なお、【追加資料】として委員からの修正案が提示されましたので、その件について提示された委員から説明をいただきたいと思います。

委員

内容の意味は変えていませんが、文の修正案として【追加資料】を提示させていただきました。

この修正案を踏まえ、【資料No.1-1】を協議していただきたいと思います。

会長

ありがとうございます。それでは【追加資料】を含めて鑑文を協議いたします。

委員

【追加資料】の方が読みやすいと思いますので【追加資料】をベースに協議したほうがいいと思います。

会長

それでは、【追加資料】を基に協議することよろしいでしょうか。

(一同了承)

委員

ちょっと話は変わりますが、事務局に質問します。

人事考課を断行するためには、誰かが憎まれ役をしなければならないと思います。憎まれ役がいることによって進歩発展します。誰かが勇気をもって断行しなければならないと思っています。

そこでお伺いします。現在の人事異動、昇給及び昇格はどういう判断で行っているのでしょうか。

総務課長

人事考課は、評価者の観点、視点の統一が必要ですので、現在の試行にて観点、視点の統一を図っています。

現在の人事異動等については、各々の職員の合併前からの職種、得意分野等を加味しながら若手職員を主に多様な職場を経験させて育成して、職員数減に対応できるような視点で人事異動等を行っております。

将来的に人事考課を人事異動、昇給及び昇格に活かす形で運用していくことも考えております。

委員

以前、ある企業経営者の講演を受講しましたが、その企業では解雇は絶対しない旨を掲げていました。

その代り人事考課をしっかりと行い、昇給・昇格または降格等に反映させているとのことでした。

その経営者の考えとして人材は、「人財」、「人材」、「人罪」と分けて「人財」となる人は、昇給、昇格を行い、「人罪」となるものは降格等の厳しい姿勢で臨み、「人財」の昇給で発生する人件費の増加を「人罪」の降格分で補う方法で行っているそうです。

それにより「人罪」の人は自主的に退職し、組織としても淘汰されるそうです。

このことを踏まえ、人事考課を思い切ってやってもらいたいと思います。

会長

それでは、鑑文について【追加資料】を基に協議します。

委員

- ・ 4行目「資質向上は、」を「資質向上には、」
- ・ 6行目「そして、」を「また、」、「市の重要施策である協働のまちづくり等への参加で、」を削除
- ・ 13行目、「余力」を「成果」

委員

- ・ 7行目「関わる」を「積極的に関わる」

委員

行政文書は、簡潔に分かりやすくなければいけないので箇条書きにした方がいいと思います。

委員

個別意見で個々の意見がありますので、鑑文はこの文書形式でいいと思います。

委員

- ・ 8行目、「必要」を「重要」

委員

- ・ 12行目、「早急な改革への取り組みが必要です。」を「早急に取り組んでください。」

会長

それでは、鑑文についてはこれでよろしいでしょうか。

次に個々の意見について協議をお願いします。

委員

- ・ 1 組織・職員改革 (2) 職員定員改革 ④ 1行目「再任用者を豊富な貴重な」を「再任用者を豊富な行政経験を持つ貴重な」
- ・ 1 組織・職員改革 (3) 職員勤務体制改革 ① 「順守」を「遵守」及び4行目 「適性」を「適正」
- ・ 1 組織・職員改革 (4) 職員意識改革 ② 1行目 「職場環境の変化は、」を「人事異動を伴う職場環境の変化は、」
- ・ 2 財政改革 (3) 歳出改革 ⑬ 1行目 「増加が進み、」を「増加により、」及び4行目 「介護の連携により」を「介護の連携による」

事務局

- ・ 最終的に支所は1課体制を目指すことになっていますので1 組織・職員改革 (1) 組織機構改革 ① 4行目 「支所の2課体制」を「支所の体制」としたほうがよろしいと思います。
- ・ 1 組織・職員改革 (4) 職員意識改革 ② 2行目 「さらなる」を「さらなる」
- ・ 2 財政改革 (2) 歳入改革 ④ 1行目 「の活用し、」を「の活用を図り、」
- ・ 2 財政改革 (2) 歳入改革 ⑬ 2行目 「必要こと」を「必要なこと」

- ・ 2 財政改革 (3) 歳出改革 ⑩ 5行目 「定員管理」を「職員定員管理」
- ・ 2 財政改革 (3) 歳出改革 ⑭ 4行目 改行をしない。
- ・ 5 市民協働のまちづくりの推進 (2) 情報の共有化とまちづくりへの参加 ④ 「聞く」を「聴く」、及び2行目「制度は」を「制度への取り組みが」
- ・ 5 市民協働のまちづくりの推進 (3) 市民、民間団体への支援 ③ 1行目 「避けるべき  
でだが、」を「避けるべきだが」

委員

5 市民協働のまちづくりの推進 (2) 情報の共有化とまちづくりへの参加 ③及び④のかぎ括弧内の最後に句点が必要と思います。

委員

このかぎ括弧は強調として用いているので必要ないと思います。

委員

事務局で確認して決めていただきたいと思います。

事務局

文末を整理したほうがいいと思いますがどうでしょうか。

例えば「していただきたい。」とありますが、「が必要である。」等に統一するなどです。

会長

どうでしょうか。

委員

意見ですので、それぞれの表現でいいと思います。

会長

少しお伺いしますが、再任用制度の導入はいつごろの予定でしょうか。

事務局

今年度中に市議会へ条例化を提案し、来年度から運用する予定となっています。

新潟県下一斉に勉強会を設け、待遇面等を検討しており、県下で足並みをそろえています。

待遇面についても勉強会にて検討しております。

会長

分かりました。

それでは、皆さんの修正意見を反映させた文で答申することによろしいでしょうか。

(一同了承)

5 その他

会長

次回は答申を行うだけですので、評価制度の試行についても協議をしたいと思います。

6 次回の日程について

日 時： 平成25年 5月24日 PM3：30～

7 閉会

会長

皆さん本日は、ありがとうございました。

次回に市へ答申しますのでよろしく申し上げます。

(午後3：50 閉会)

以上、第2回行政改革推進委員会会議要約の内容が、正確であることを証明するため、ここに署名する。

平成25年 5月16日

会 長 高 橋 武 志 印