## 指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	山辺里デイサービスセンター	評価対象年度	平成 26 年度
指定管理者名	社会福祉法人 村上市社会福祉協議会	所管課	介護高齢課
指定期間	平成25年4月1日~平成29年3月31日(5年)	評価者(課長)	冨樫 孝平

## 事業実績

利用実績	1日24人定員で、365日開所。延べ利用人数7,803人
	通年開所しており、時間延長や希望の時間に送迎や、単身・老人世帯への洗濯サービスによる介護者の 負担軽減。食事・介護予防等機能訓練の充実を図っている

管理経費 (単位:千円)

	区分	前々年度 (24年度)	前年度 (25年度)	当該年度 (26年度)	合計	備考
	指定管理料					協定額: 0円
収	利用料金	2,410	8,707	10,895	22,012	
<b>\</b>	自主事業収入	191	243	290	724	
^	その他	64,856	53,934	58,257	177,047	
	計	67,457	62,884	69,442	199,783	
	管理経費	61,535	62,416	66,453	190,404	
	(うち人件費)	48,437	48,631	51,889	148,957	
支	(うち光熱水費)	3,483	3,608	3,945	11,036	
出	(うち修繕費)	382	811	770	1,963	
ш	(うち委託料)	495	785	308	1,588	
	自主事業費	191	243	296	730	
	計	61,726	62,659	66,749	191,134	
	差引	5,731	225	2,693	8,649	

評価							
分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点		
管理運	基本方針の理解・ 周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか	10	4	8.0		
運営基本方針	(評価理由) 利用者へのサービス向上を図りながら、安全な施設管理に努めている。また、地域と協働した活動を行っている。						
	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に 提供されたか サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされている か 利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか	10	4	8.0		
サービス向	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明 に必要な取り組みがなされているか 業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討 と実施が行われ、効果が表れているか	10	3	6.0		
向上及び業数	利用者の意見·要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映してさせているか 利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応して	8	4	6.4		
業務改善	状況	いるか 利用者ヘサービス向上につながる自主事業を実施しているか 利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか	4	4	3.2		
	(評価理由) アンケートの実施や利用者送迎時に利用者の意見や要望の把握に努め、利用者にあったサービス提供を行っている。自主事業の介護者リフレッシュ旅行の合同開催により、他施設の介護者との交流を図ることができた。						
収	効果的·効率的な 支出	支工に見合う効果は得られているか  経費縮減の具体的な取り組みはされているか	10	4	8.0		
支計画.	適切な会計管理・ 手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか 指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされ ているか	8	4	6.4		
実績		より適正に処理されていると認められる。利用状況の把握に努め け、利用者数実績は昨年より増加している。	、また、利用	当数の安定のた	-めに不定期		

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点		
	適切な人員配置	必要な人員(人数·有資格者等)が必要な場所に適切に配置 されているか	4	4	3.2		
	連絡·連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十 分に図られているか	4	4	3.2		
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行に ついても適切な監視・確認がなされているか	4	3	2.4		
組織	担当者のスキル アップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	4	3.2		
組織管理体制	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2		
制	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2		
	(評価理由) 職員配置は計画どおりに実施されている。感染症や災害時の対応について学習会を行い、安全管理に努めている。 個人情報保護の規定に基づき対応しており、書類の処分等は適正に行われている。						
	施設・設備の保守 管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守 点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4		
適正な	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪 等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2		
な業務実施	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が 適切に行われているか	4	4	3.2		
実	(評価理由)						
施	警備業務について	「は外部委託をしている。勤務時間の内外を問わず連絡体制の塾	整備を図ってい	13.			

評価点合計	77.2	評価ランク	В
-------	------	-------	---

### 管理運営に対する全体的な評価

事業実施や職員配置等は計画どおりに適正に実施されていると判断される。 利用者の要望把握に努め、よりよいサービス提供に努めている。

# 次年度の管理運営に対する指導事項等

職員間や関係機関との情報の共有化を図り、利用者が安全・安心に利用できるサービスの提供を今後も続けてほしい。

- 記入要領
  ・「評価段階」は5段階(5~1)により評価を行うこと。
  ・「評価段階」は5段階(5~1)により評価を行うこと。
  ・「評価級点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

部1四段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。 評価ランク区分