

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上高等職業訓練校	評価対象年度	平成 27 年度
指定管理者名	職業訓練法人 村上職業訓練協会	所管課	商工観光課
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日(5年)	評価者(課長)	竹内 和広

①事業実績

利用実績	207名
サービス向上の取り組み	指定管理業務は機械監視警備および消防用設備保守点検業務のみであり、適切に管理されている。利用者へのサービス向上として飲料水自販機の設置、体調不良時使用のベットの設置等があげられるが指定管理業務内容の関係から評価する立場にない。職業訓練事業は自主事業として実施している。

②管理経費

区分		前々年度 (25年度)	前年度 (26年度)	当該年度 (27年度)	合計	備考	
収入	指定管理料	440,000	453,000	453,000	1,346,000	協定額:2,239,000円	
	利用料金						
	自主事業収入						
	その他	57	70	78	205		預金利息
	計	440,057	453,070	453,078	1,346,205		
支出	管理経費	440,057	453,070	453,070	1,346,197		
	(うち人件費)						
	(うち光熱水費)						
	(うち修繕費)			33,156	33,156		
	(うち委託料)	380,100	390,960	390,960	1,162,020	機械監視警備委託、消防設備点検	
	自主事業費						
	計	440,057	453,070	453,070	1,346,197		
差引				8	8		

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	5	10.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由) 施設の設置当初から管理を行っており、設置目的、運営方針を良く理解している。また、利用者に対し平等な利用が確保されている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	5	10.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	4	8.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	4	6.4	
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか 利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか	4	5	4.0	
(評価理由) 計画に基づいてサービスの提供が行われている。情報提供はハローワーク、サポステとの連携やホームページにより実施している。地場産業と密着した「漆器科」(村上木彫堆朱)、「観光ビジネス科」(旅館・ホテル従業員)など利用者のニーズを捉えた自主事業を実施し、利用者へのサービス向上につなげている。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	5	10.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費削減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	5	8.0
指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか					
(評価理由) 収支計画に基づいて適切に支出されている。口座を分けも実施されている。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	5	4.0
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	5	4.0
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	5	4.0
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 人員配置、再委託管理、担当者のスキルアップについては適切に実施されている。連絡体制は必要に応じて随時実施している。安心・安全への取り組みは、マニュアル整備、消防用設備点検、避難路の確保などを実施している。コンプライアンスについては、「村上市個人情報保護条例」に準拠している。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	5	8.0
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	5	4.0
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	5	4.0
	(評価理由) 施設・設備の保守管理、警備業務は適切に実施されている。備品管理については、施設内に市の備品はない。				

④総合評価

評価点合計	94.0	評価ランク	A
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

全体的に適切に管理されている。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

主となる建物は築後40年以上経過しており、老朽化が進んできている。施設・設備の保守管理には更に注意していただき、修繕等を考慮すべき案件は今後も早期に連絡願いたい。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク区分	
S	95.0以上
A	80.0以上95.0未満
B	60.0以上80.0未満
C	60.0未満