指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上火葬場無相院	評価対象年度	平成　28　年度
指定管理者名	株式会社　会津屋	所管課	環境課
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日(4年)	評価者(課長)	中山　明

①事業実績

利用実績	管内火葬件数667件(15歳以上657件、15歳未満2件、死産児3件、改葬2件、傷病汚物3件) 管外火葬件数29件(15歳以上)
サービス向上の取り組み	職員研修(セミナー、研修会への参加)、自主事業の実施

②管理経費　　(単位:千円)

区分		前々年度(26年度)	前年度(27年度)	当該年度(28年度)	合計	備考
収入	指定管理料	3,930	3,931	3,932	11,793	協定額:　3,932千円
	利用料金	10,043	10,215	10,453	30,711	
	自主事業収入	1,271	1,274	1,285	3,830	
	その他					
	計	15,244	15,420	15,670	46,334	
支出	管理経費	13,598	12,641	12,935	39,174	
	(うち人件費)	5,861	5,861	5,861	17,583	
	(うち光熱水費)	5,980	5,253	5,078	16,311	
	(うち修繕費)	125	12	445	582	
	(うち委託料)	262	207	262	731	
	自主事業費	522	504	534	1,560	
	計	14,120	13,145	13,469	40,734	
差引		1,124	2,275	2,201	5,600	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	5	10.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
	(評価理由) 施設の管理運営においては、自覚と責任を持ちトラブルもなく適正に管理されている。				
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	5	10.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映してさせているか	8	4	6.4
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
	自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	4	3.2
		利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか			
	(評価理由) 日頃から適正な施設運営が行われている。 独自のノウハウを生かし、自主事業や業務改善に取り組んでいる。				
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	5	10.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費縮減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4
		指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか			
	(評価理由) 企業努力により経費節減に取組み、適正な会計処理がなされている。				

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員（人数・有資格者等）が必要な場所に適切に配置されているか	4	5	4.0
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	4	3.2
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか（人員配置、マニュアル、訓練等）	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール（規則・マニュアル等）と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	（評価理由） 随時、研修等を実施し、職員の資質向上に努めている。 毎月の業務報告、随時報告等により所管課との連携も十分図られている。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	（評価理由） 施設設備等の維持管理については、日常点検により適切な対応が図られている。				

④総合評価

評価点合計	86.8	評価ランク	A

⑤管理運営に対する全体的な評価

民間の有するノウハウを十分発揮し、指定管理基本協定に基づき適正な管理運営が図られている。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

これまでの実績を踏まえ、経費節減を図るとともに、適正かつ効果的な管理運営を期待します。

記入要領
・「評価段階」は5段階（5～1）により評価を行うこと。
・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。
評価ランク区分
S　95.0以上
A　80.0以上95.0未満
B　60.0以上80.0未満
C　60.0未満