指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	デイサービスセンター　ゆり花荘	評価対象年度	平成　28　年度
指定管理者名	社会福祉法人　村上市社会福祉協議会	所管課	介護高齢課
指定期間	平成25年4月1日～平成29年3月31日（5年）	評価者（課長）	小田　正浩

①事業実績

利用実績	1日定員25人で361日開所。延べ利用人数5,685人。（581人減）
サービス向上の取り組み	タオルの貸し出し等による、利用者の負担軽減を図った。温泉浴によるリフレッシュを図った。

②管理経費

区分		前々年度（26年度）	前年度（27年度）	当該年度（28年度）	合計	備考
収入	指定管理料					協定額：　0円
	利用料金	9,358	9,245	8,481	27,084	
	自主事業収入					
	その他	49,219	48,439	52,384	150,042	
	計	58,577	57,684	60,865	177,126	
支出	管理経費	54,457	51,139	54,160	159,756	
	（うち人件費）	41,286	38,847	42,907	123,040	
	（うち光熱水費）	2,774	2,890	2,855	8,519	
	（うち修繕費）	405	31	46	482	
	（うち委託料）	215	239	564	1,018	
	自主事業費					
	計	54,457	51,139	54,160	159,756	
差引		4,120	6,545	6,705	17,370	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	4	8.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
	（評価理由） ボランティアや体験学習・職場体験の受け入れを積極的に行い、地域との交流を図った。				
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	3	6.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映してさせているか	8	4	6.4
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
	自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	3	2.4
		利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか			
	（評価理由） 時間延長や希望時間の送迎に対応したり、重度要介護者の受け入れを拡充したり利用者のニーズに合わせたサービス提供に努めている。 アンケートの実施や送迎時の聞き取りをするなど、常に要望把握に努めている。				
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費縮減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4
		指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか			
	（評価理由） 新規利用者は、断ることなく受け入れし、代替え利用を促進し、利用者増を図った。 法人の経理規定に基づき適正な処理が行われていたと認められる。				

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	4	3.2
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	3	2.4
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	3	2.4
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	3	2.4
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) マニュアルに基づいた業務を行い、安全安心なサービス提供に努めた。 ヒヤリハットの事例等は速やかに情報の共有をし、再発防止に努めた。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 緊急時の連絡網を更新し、整備を図った。施設内の夜間の警備業務及び保守・維持管理は外部委託している。				

④総合評価

評価点合計	74.8	評価ランク	B

⑤管理運営に対する全体的な評価

利用者の要望把握に努め、利用者に合ったサービス提供に努めている。防犯には注意を払い業務を行い、安全安心の施設運営に努めている。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

利用者アンケート等の結果を検証し、利用者の立場にたったサービスの提供に努めてほしい。また、参加者が集まるような自主事業の実施に努めてほしい。

記入要領
・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。
評価ランク区分
S　95.0以上
A　80.0以上95.0未満
B　60.0以上80.0未満
C　60.0未満