指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	林産物展示販売施設	評価対象年度	平成　28　年度
指定管理者名	とれたて野菜市かみはやし㈱	所管課	神林支所産業建設課
指定期間	平成20年2月1日～平成29年3月31日（9年）	評価者（課長）	長柄　長司

①事業実績

利用実績	レジカウント　334,532人　　売上高　277,056,193 円　　（前年比　4%増）
サービス向上の取り組み	「安心・安全・環境にやさしい」をモットーに取り組み、新鮮な朝どり野菜を中心に販売している。地元業者の商品販売のほか、故郷の味・郷土色豊かな加工品の販売にも取り組んだ。

②管理経費

区分		前前年度（26年度）	前年度（27年度）	当該年度（28年度）	合計	備考
収入	受託売上高	26,505,412	25,276,776	30,197,254	81,979,442	
	商品売上高	14,551,481	23,172,621	25,471,651	63,195,753	
	ラベル売上高	1,472,775	770,141	891,204	3,134,120	
	雑収入	1,044,942	428,229	425,607	1,898,778	出店料・視察研修負担金　他
	計	43,574,610	49,647,767	56,985,716	150,208,093	
支出	商品仕入れ	12,792,708	20,401,660	21,874,369	55,068,737	
	人件費	8,000,992	7,283,937	7,834,350	23,119,279	給与・賞与
	役員報酬	4,120,000	3,840,000	4,635,000	12,595,000	報酬
	広告宣伝費	671,900	637,181	632,465	1,941,546	感謝デー・農産物フェア
	運送費	12,887	2,737	7,036	22,660	
	福利費	974,616	1,248,091	1,465,148	3,687,855	労働保険・健康保険
	厚生費	376,130	61,870	350,840	788,840	
	修繕費	882,852	464,928	1,702,859	3,050,639	
	事務用消耗品	406,570	401,134	366,378	1,174,082	
	通信交通費	266,962	206,430	260,324	733,716	
	水道光熱費	2,263,582	2,324,348	2,030,966	6,618,896	水道・電気　他
	租税公課	1,724,800	8,000	86,900	1,819,700	
	接待交際費	1,690,966	1,732,494	2,093,119	5,516,579	
	備品・消耗品費	1,252,896	2,163,158	2,299,938	5,715,992	
	管理諸費	1,302,555	1,452,092	1,810,436	4,565,083	
	雑費	475,831	282,262	499,651	1,257,744	
	クレーム処理	11,074	11,135	26,687	48,896	
	雑損失					
	リース料	667,090	1,451,496	1,543,896	3,662,482	
	計	37,227,321	43,972,953	49,520,362	131,387,726	
差引		6,347,289	5,674,814	7,465,354	18,820,367	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	5	10.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
	（評価理由） 施設の管理運営等、適切に行われていた。				
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	5	10.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	5	10.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映してさせているか	8	5	8.0
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
	自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	3	2.4
		利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか			
	（評価理由） 毎日の日誌、ご意見箱で要望・苦情を把握し定例会において周知、対応が適切に行われたいた。				

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費縮減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	5	8.0
		指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか			
	(評価理由) 適正に管理、処理されいいる。				
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	5	4.0
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	5	4.0
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	5	4.0
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	5	4.0
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 定例会、講習会等を行い組織の強化に努めていた。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	5	8.0
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	5	4.0
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	5	4.0
	(評価理由) 施設・設備の管理、警備業務等を適切におこなわれていた。				

④総合評価

評価点合計	94.8	評価ランク	A

⑤管理運営に対する全体的な評価

常に賑やかで活気にあふれる店づくりができている。また、施設管理も問題無く行われていた。お客様との「会話」に心がけていて、満足度が高いと思われます。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

特に指導事項はありませんが、今の賑わいを継続するために創意工夫をお願いします。

記入要領
・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。
評価ランク区分
S　95.0以上
A　80.0以上95.0未満
B　60.0以上80.0未満
C　60.0未満