指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上地区体育施設(11施設)	評価対象年度	平成 28 年度
指定管理者名	NPO法人総合型スポーツクラブウェルネスむらかみ	所管課	生涯学習課
指定期間	平成26年4月1日~平成29年3月31日(3年)	評価者(課長)	板垣 敏幸

①事業実績

利用実績	別紙「平成28年度村上地区体育施設使用実績」のとおり
	利用者の要望把握のため、アンケート回収箱を設置し、意見・要望などに対しより使いやすい施設環境の整備に努めた。

②管理経費

	区分	前々年度 (平成26年度)	前年度 (平成27年度)	当該年度 (平成28年度)	合計	備考
	指定管理料	25,935	25,297	24,655	75,887	協定額:75,887,649円(3ヶ年)
収	利用料金	1,105	1,142	1,045	3,292	
入	自主事業収入	1,462	1,491	1,751	4,704	
	その他	1	1	1	3	
	計	28,503	27,931	27,452	83,886	
3	管理経費	27,238	26,636	25,900	79,774	
	(うち人件費)	10,533	10,929	10,835	32,297	
支	(うち光熱水費)	3,565	3,132	2,760	9,457	
出出	(うち修繕費)	1,285	1,080	1,082	3,447	
ш	(うち委託料)	6,177	6,146	5,859	18,182	
	自主事業費	1,251	1,283	1,516	4,050	
	計	28,489	27,919	27,416	83,824	
	差引	14	12	36	62	

③評価

③評価			₩ - L	The lost of the late	77 m		
分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点		
管理運営基	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか 利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか	10	5	10.0		
基本方針	(評価理由) ・誰もが身近にスポーツに親しむことが出来ること、利用者が安全かつ安心して利用できることを第一に考え、計画的に業務を実施した。 ・特定の団体の利用が集中しないよう、適宜、利用調整を実施し、一般開放の時間帯を確保するなど、利用の公平を図っている。						
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に 提供されたか サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされている か 利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか	10	5	10.0		
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明 に必要な取り組みがなされているか 業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討 と実施が行われ、効果が表れているか	10	5	10.0		
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映してさせているか 利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか	8	5	8.0		
	自主事業の実施 状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか 利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか	4	5	4.0		
	(評価理由) ・アンケート回収箱の設置や窓口での意見聴取を常に行い、問題把握に努め、積極的に業務に取り入れている。 ・利用者のニーズに対応した自主事業を実施し、その結果、参加者数が年度当初に作成した事業計画に対し、約700名増加した。						
収支計画・	効果的・効率的な 支出	計画に基づく適正な支出が行われているか 支出に見合う効果は得られているか 経費縮減の具体的な取り組みはされているか	10	5	10.0		
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか 指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされ ているか	8	5	8.0		
実績	(評価理由) ・施設の整備(修繕等)については、極力、職員が自主改修を実施し、不具合による利用者の事故の発生を未然に防止している。 ・専門業者への委託を必要とする業務については、複数業者による入札を実施し、経費の低減を図っている。						

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点		
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置 されているか	4	5	4.0		
	連絡•連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十 分に図られているか	4	5	4.0		
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行に ついても適切な監視・確認がなされているか	4	5	4.0		
	担当者のスキル アップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期 的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	5	4.0		
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な 安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	5	4.0		
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	5	4.0		
	(評価理由) ・担当課との連絡・連携は密に図られている。(村上市役所の警備員にも連絡網を周知し、連絡体制を明確にしている) ・個人情報保護については事故防止のために取り扱い方法を取り決め、職員全員で遵守徹底している。						
適正な業務実施	施設・設備の保守 管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守 点検や整備等を適切に実施しているか	8	5	8.0		
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪 等の未然防止に役立っているか	4	5	4.0		
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が 適切に行われているか	4	5	4.0		
	(評価理由) ・各施設については、職員による定期的な巡回による設備維持管理業務委託を行っており、施設に不備があった場合には、安全性の問題や緊急性等を考慮して速やかに対応している。 ・体育館の防犯については、業者に警備業務を委託し、職員・代行員不在時の警備を実施している。						

④総合評価

⑤管理運営に対する全体的な評価

適切に業務を実施していると評価できる。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

個々の業務については、今年度に引き続いて実施していただきたい。今後も一層のサービス向上に努めていただきたい。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5~1)により評価を行うこと。 ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。 評価ランク区分

 - S 95.0以上

 - A 80.0以上95.0未満 B 60.0以上80.0未満 C 60.0未満