

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	さわらびセンター	評価対象年度	平成 29 年度
指定管理者名	社会福祉法人 村上市社会福祉協議会	所管課	介護高齢課
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日(5年)	評価者(課長)	小田 正浩

①事業実績

利用実績	1日定員30人で312日開所。延べ利用人数 7,934人。(374人増)
サービス向上の取り組み	利用者のニーズに合わせたサービス提供に努めた。業務マニュアルの見直しによる業務内容の見直しを行い、安全安心な施設運営を図った。

②管理経費

区分	前々年度 (27年度)	前年度 (28年度)	当該年度 (29年度)	合計	備考
収入	指定管理料				協定額: 0円
	利用料金	10,512	11,043	12,185	33,740
	自主事業収入	48	17	28	93
	その他	54,668	56,735	61,361	172,764
	計	65,228	67,795	73,574	206,597
支出	管理経費	71,613	67,171	69,703	208,487
	(うち人件費)	56,345	52,750	54,118	163,213
	(うち光熱水費)	3,277	3,221	3,728	10,226
	(うち修繕費)	347	168	211	726
	(うち委託料)	1,187	880	850	2,917
	自主事業費	48	17	28	93
	計	71,661	67,188	69,731	208,580
差引	▲ 6,433	607	3,843	▲ 1,983	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	4	8.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由)					
アンケート調査、介護者からの聞き取りを行い、利用者の心身の状況に応じサービス提供に努めた。地域の方々との連携、保育園児の慰問に等より、利用者の交流が図られた。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	4	8.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	4	6.4	
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか 利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか	4	3	2.4	
(評価理由)					
利用者の要望に沿って柔軟な受け入れに努めた。重度要介護者の受け入れや認知症の方の見守り強化、買い物ツアー等多種多様な企画及び同一の送迎車両を2便走らせる等、利用者の拡大に努めた。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費縮減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4
指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか					
(評価理由)					
物品購入時は慎重に検討し経費の削減を図った。法人の経理規定に基づき適正な経理事務が行われていたと認められる。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	4	3.2
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	3	2.4
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	4	3.2
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	3	2.4
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 各職種ごとの研修を実施し資質向上を図った。事故防止策の情報共有に努めた。 法人内の個人情報保護に関する規程の周知を図り、個人情報の漏えいが無いよう適正管理に努めた。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	5	8.0
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 夜間警備や施設の保守管理は外部委託した。緊急連絡網と緊急時のマニュアルを整備し、送迎車両にも備え対応できるよう努めた。				

④総合評価

評価点合計	79.2	評価ランク	B
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

アンケート等の実施や利用者の要望等の把握に努め、利用者にあったサービスの提供を行った。社会福祉協議会の持つ公共性、公益性を活かし地域の方々との連携が図られた。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

今後のより良いサービスに努めるため、利用者アンケート等の結果を検証し、利用者の立場にたったサービスの提供に努めてほしい。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5~1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク区分
S 95.0以上
A 80.0以上95.0未満
B 60.0以上80.0未満
C 60.0未満