

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	デイサービスセンター ゆり花荘	評価対象年度	平成 30 年度
指定管理者名	社会福祉法人 村上市社会福祉協議会	所管課	介護高齢課
指定期間	平成29年4月1日～平成34年3月31日(5年)	評価者(課長)	小田 正浩

①事業実績

利用実績	1日定員25人で361日開所。延べ利用人数 5,730人。(635人減)
サービス向上の取り組み	希望時間の利用、急な延長への対応等、利用者の希望に沿う対応を行った。重度者の受け入れを拡充した。温泉浴によるリフレッシュを図るなど各種サービスを展開した。

②管理経費

区分	前々年度 (28年度)	前年度 (29年度)	当該年度 (30年度)	合計	備考
収入	指定管理料				協定額: 0円
	利用料金	8,481	9,184	8,276	25,941
	自主事業収入				
	その他	52,384	49,031	41,429	142,844
	計	60,865	58,215	49,705	168,785
支出	管理経費	54,160	59,349	68,069	181,578
	(うち人件費)	42,907	46,546	55,779	145,232
	(うち光熱水費)	2,855	2,706	3,393	8,954
	(うち修繕費)	46	677	378	1,101
	(うち委託料)	564	529	595	1,688
	自主事業費				
計	54,160	59,349	68,069	181,578	
差引	6,705	▲ 1,134	▲ 18,364	▲ 12,793	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	4	8.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由)					
法令・マニュアルを遵守し、安全安心な施設運営に努めた。社協の持つ公共性、公益性を活かして、地域との交流や各種ボランティア、中学生の職場体験の受け入れを行うなど交流と施設への理解を深めてもらうよう努めた。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	3	6.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	3	4.8
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	3	2.4	
	利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか				
(評価理由)					
時間延長や希望時間の送迎や重度要介護者の受け入れを拡充したり、利用者のニーズに合わせたサービス提供に努めた。アンケートを実施するだけでなく、回答の分析から業務の改善につなげ、より良いサービスの提供に努めてもらいたい。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費縮減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4
指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか					
(評価理由)					
新規利用者の受け入れを速やかに行い利用増を図るものの、利用延べ実績は前年を下回った。経理は、法人の規定に基づき適切な処理が行われている。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	5	4.0
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	3	2.4
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 個人情報保護の規定を遵守するようミーティング等で指示し、適正管理に努めた。 緊急時の連絡網整備を行い、緊急時に速やかに対応できるよう努めるとともに、ゆり花会館と合同の避難訓練を年2回実施した。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 夜間警備業務は外部委託しており、日中の時間内は職員が防犯に努めた。				

④総合評価

評価点合計	75.6	評価ランク	B
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

利用者からの要望や提案事項を施設全体で検討し、ニーズに合ったサービス提供に努めている。また、マニュアルに基づき業務を遂行し、ヒヤリハット事例に対しては是正策検討を行い、再発防止に努めている。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

利用者アンケート等の結果を検証し、利用者の立場にたったサービスの提供に努めてもらいたい。また、参加者が集まるような自主事業を広く展開してほしい。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク区分	
S	95.0以上
A	80.0以上95.0未満
B	60.0以上80.0未満
C	60.0未満