

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上市養護老人ホームやまゆり荘	評価対象年度	平成 30 年度
指定管理者名	社会福祉法人 阿賀北福祉会	所管課	介護高齢課
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年)	評価者(課長)	小田 正浩

①事業実績

利用実績	平成30年度当初入居者数 47名、途中入退所 入所2名、退所9名、年度末入居者数 40名
サービス向上の取り組み	職員倫理・行動規範の周知徹底及び業務マニュアル作成と遵守に努める。 自己評価を基に継続的に改善を図るとともに、人事考課の活用や研修へ積極的参加し、人材育成に注力する。

②管理経費

区分	前々年度 (28年度)	前年度 (29年度)	当該年度 (30年度)	合計	備考	
収入	指定管理料	113,767,790	113,002,737	115,702,000	342,472,527	指定期間における指定管理料の総額 H27～29:342,656,718円 H30～R4:578,510,000円
	利用料金	1,520,190	1,333,500	764,779	3,618,469	短期宿泊事業収入
	自主事業収入				0	
	その他	89,336	66,826	61,595	217,757	
	計	115,377,316	114,403,063	116,528,374	346,308,753	
支出	管理経費	105,528,576	106,778,353	111,415,610	323,722,539	
	(うち人件費)	58,046,153	56,906,642	60,053,721	175,006,516	
	(うち光熱水費)	7,388,125	7,925,865	8,036,271	23,350,261	電気料、上下水道料
	(うち修繕費)	963,810	977,044	1,983,016	3,923,870	事務機器等修繕、建物修繕
	(うち委託料)	15,229,044	14,607,834	15,976,438	45,813,316	給食業務委託他
	(うちその他)	23,901,444	26,360,968	25,366,164	75,628,576	消耗品他
	自主事業費	0	0	0	0	
計	105,528,576	106,778,353	111,415,610	323,722,539		
差引	9,848,740	7,624,710	5,112,764	22,586,214		

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	5	10.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由) 条例、業務仕様書に基づき職員教育を行い、利用者へ対応している。不明な点や気づいた点は市と確認して対処している。村上市、関川村からの緊急的な案件を含む生活管理短期宿泊の依頼に対して、可能な限り利用者の受け入れを行っている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	4	8.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	4	6.4	
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	3	2.4	
	利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか				
(評価理由) 入所者の養護・処遇及び日常生活の自立支援については、利用者の要望や意見をできる限り尊重し、利用者に向けた支援方法等を検討しながら業務を行っている。内外部の職員研修を実施、参加し職員の資質および知識の向上を図っており、法人内部で虐待防止委員会を立ち上げ、全職員を対象にアンケート調査や研修会を実施し、虐待防止について意識の向上に努めている。また、昨年度から導入した人事考課により、業務に対する意欲向上など職員の意識改革に努めた。利用者に対しては、定期的に健康講座や転倒予防体操等を実施し、健康面の指導等を行っている。自主事業については、保育園への清掃ボランティアや園児の施設訪問等を通じて保育園との交流を図った。					
収支計画・実績	適切な会計管理・手続き	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費削減の具体的な取り組みはされているか			
適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	5	8.0	
	指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか				
(評価理由) 会計事務所による2か月に1回の指導、助言を受け、適正な会計処理に努めた。また、指定管理料が定額になり収入が安定したことにより、計画的に予算を執行することができ、安定した運営ができています。施設各所の点検をこれまで以上に行い、修繕工事等に積極的に取り組み、適切な施設の維持管理に努めている。					

組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	5	4.0
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	5	4.0
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	5	4.0
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 職員配置に関しては、年間を通じて必要な人員は確保し、更に職員を増やして利用者対応の強化を図った。また、毎月の処遇会議、毎朝のミーティングで情報を共有し、円滑な業務の遂行に努めている。避難訓練等も定期的を実施し、利用者の安全確保に努めている。その他、条例等に従い適切に事業運営が行われている。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 防災設備は委託業者による点検に加え、毎月の自主点検を行い、早期の修繕に努めている。当該施設は老朽化により施設、設備の大規模修繕が必要な状況となっている。今後も積極的に各所の点検等を行い、異常箇所の早期発見に努め、適切な施設管理を行う必要がある。				

④総合評価

評価点合計	85.2	評価ランク	A
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

高齢化により対応に手間のかかる入所者や状態が不安定となったときの対応が適切に行われていた。市との連携も確に行われ、協力体制を保つことができています。
--

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

入所者ニーズの把握や老朽化した施設の異常箇所の早期発見に努め、入所者へ良好な環境を提供できるよう、今後も引き続き事業継続をお願いしたい。
--

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク区分	
S	95.0以上
A	80.0以上95.0未満
B	60.0以上80.0未満
C	60.0未満