

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上市職業訓練施設「村上高等職業訓練校」	評価対象年度	平成 30 年度
指定管理者名	職業訓練法人 村上職業訓練協会	所管課	地域経済振興課
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日(5年)	評価者(課長)	川崎 光一

①事業実績

利用実績	194人
サービス向上の取り組み	利用者に対して、アンケートや直接要望の聞き取りを実施し、サービスの向上及び利用者の要望に対する解決策の検討を行っている。

②管理経費

(単位:千円)

区分		前々年度 (28年度)	前年度 (29年度)	当該年度 (30年度)	合計	備考
収入	指定管理料	453	1,323	1,370	3,146	基本協定額:6,899(千円)
	利用料金					
	自主事業収入	23,849	23,228	20,666	67,743	
	その他			21	21	
計		24,302	24,551	22,057	70,910	
支出	管理経費	453	1,302	1,390	3,145	
	(うち人件費)		422	410	832	
	(うち光熱水費)					
	(うち修繕費)					
	(うち委託料)	391	686	695	1,772	警備委託、消防設備点検
	自主事業費	17,646	17,715	15,056	50,417	
計		18,099	19,017	16,446	53,562	
差引		6,203	5,534	5,611	17,348	

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	5	10.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由)					
施設の設置当初から管理業務を行っており、設置目的、運営方針をよく理解している。また、利用者に対し平等な利用が確保されている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	5	10.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	4	8.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	5	8.0	
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか				
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	4	3.2	
	利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか				
(評価理由)					
計画通りサービスが提供されている。アンケート調査を実施し、利用者の要望把握に努め、サービス向上に向け取り組むことができた。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	5	10.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費削減の具体的な取り組みはされているか			
適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	5	8.0	
	指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか				
(評価理由)					
収支計画に基づいて適切に支出されている。口座分けもされており、適正な会計処理がされている。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	4	3.2
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	5	4.0
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	5	4.0
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 職員研修に参加し、職員の業務知識を深め、スキルアップに努めた。安全管理のため、講師・職員・防火管理者による避難経路や消火器具の確認を実施した。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	5	8.0
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	5	4.0
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	5	4.0
	(評価理由) 施設・設備の保守管理、警備業務は適切に実施された。				

④総合評価

評価点合計	94.0	評価ランク	A
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

事業計画のとおり、サービス向上に向けて適切な管理が行われた。また、利用者の意見・要望を把握し、公の施設として地域の方々と連携をとり、運営することができた。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

今後は訓練生の増加に向け、地域のニーズに合う訓練講座を検討する。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数
5	1.0
4	0.8
3	0.6
2	0.4
1	0.2

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク区分
S 95.0以上
A 80.0以上95.0未満
B 60.0以上80.0未満
C 60.0未満