

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	村上市火葬場(村上火葬場無相院、山北火葬場、荒川火葬場普照園)	評価対象年度	令和 2 年度
指定管理者名	株式会社 会津屋	所管課	環境課
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日(5年)	評価者(課長)	瀬賀 豪

①事業実績

利用実績	管内火葬件数1,071件(15歳以上1,046件、15歳未満3件、死産児4件、改葬12件、傷病汚物6件) 管外火葬件数57件(15歳以上)
サービス向上の取り組み	5S(整理・整頓・清掃・清潔・しつけ)の実行、自主事業の実施

②管理経費

(単位:千円)

区分	前々年度 (30年度)	前年度 (元年度)	当該年度 (2年度)	合計	備考	
収入	指定管理料	12,672	12,425	13,192	38,289	基本協定額:63,914,405円
	利用料金	18,836	17,856	17,077	53,769	
	自主事業収入	1,250	1,172	966	3,388	
	その他					
	計	32,758	31,453	31,235	95,446	
支出	管理経費	30,531	28,395	27,986	86,912	
	(うち人件費)	14,993	13,680	13,164	41,837	
	(うち光熱水費)	10,731	10,361	9,521	30,613	
	(うち修繕費)	886	520	1,171	2,577	
	(うち委託料)	809	992	1,134	2,935	
	自主事業費	495	435	360	1,290	
計	31,026	28,830	28,346	88,202		
差引	1,732	2,623	2,889	7,244		

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	4	8.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由)					
施設の管理運営については、自覚と責任を持ち、適正に運営されている。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか 業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか	10	5	10.0
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか 利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか	8	4	6.4
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか 利用者のニーズを踏まえた自主事業を実施しているか	4	4	3.2	
(評価理由)					
日頃から適正な施設運営が行われている。また、お掃除代行サービスやテレビCMサービスといった独自のノウハウを生かした自主事業を実施(村上火葬場無相院のみ)したり、サービス向上のための提案を行うなど日頃より業務改善に取り組んでいる。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	3	6.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費削減の具体的な取り組みはされているか			
適切な会計管理・手続き	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4	
	指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか				
(評価理由)					
適正な会計処理がなされている。引き続き経費削減については、更に取組をお願いしたい。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	4	3.2
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	4	3.2
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	5	4.0
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 毎月の業務報告、随時報告により所管課との連携が十分図られており、施設間においても状況に応じた人員配置を行っている。また、新型コロナウイルスへの対応として、市と意見交換を行い、感染予防対策や火葬時の対応についての協議が行うことができた。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 施設設備等の維持管理については、日常点検により適切な対応が図られている。また、消防訓練を行い、緊急時の対応について常に確認を行っている。				

#### ④総合評価

評価点合計	80.8	評価ランク	A
-------	------	-------	---

#### ⑤管理運営に対する全体的な評価

民間の有するノウハウを発揮し、指定管理基本協定に基づき適正な管理運営が図られている。

#### ⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

これまでの実績を踏まえ、引き続き適正かつ効果的な管理運営を期待する。また、引き続き経費削減と研修実施による担当業務のスキルアップについての取組をお願いしたい。

#### 記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数	評価基準
5	1.0	特に優れた取り組み、対応が行われている。特に成果が現れている。仕様書等より特に優れた提案がなされ実施している。
4	0.8	優れた取り組み、対応が行われている。成果が現れている。仕様書等より優れた提案がなされ実施している。
3	0.6	適切な取り組み、対応が行われている。適切に仕様書等のとおり実施している。
2	0.4	一部改善が必要な取り組み、対応がある。仕様書等に規定されている項目を一部行っていない。
1	0.2	全面的な改善が必要な取り組み、対応がある。全面的に仕様書等に規定されている事業を行っていない。

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク	区分	評価基準
S	95.0以上	管理施設運営状況が、特に優れている。
A	80.0以上95.0未満	管理施設運営状況が優れている。
B	60.0以上80.0未満	適正な管理施設運営状況である。
C	60.0未満	管理運営状況に改善の必要性がある。