村上市PR動画制作業務

プロポーザル実施要項

新型コロナウイルス感染症拡大により、観光客来訪に甚大な影響を受けた村上市では、観光客の一日も早い回復を図ることが急務となっております。そこで、「新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金」を活用し、村上市内の自然の風景や街並みなどを紹介する動画を制作し、動画投稿サイトYouTubeや村上市ホームページに掲載するなどして広く情報発信を行い、観光誘致を図ることを目的として動画の制作を行います。効果的な事業を実施するため、村上市をPRする動画を作成する標記業務委託について、企画提案の募集を行います。

1. 業務概要
	1. 委託業務名

村上市PR動画制作業務

* 1. 委託業務内容

　別紙【企画提案書等作成要領】、【業務委託仕様書】のとおり

* 1. 委託期間

　契約締結日から令和5年2月28日（火）まで

* 1. 委託料上限額

　3,300,000円（消費税及び地方消費税を含む）

* 1. 企画提案の性格

　本企画は、定められた業務予算の範囲内において、提案内容を評価することにより、品質の高い効果的な商品を企画・実施できる受託者を選定するものです。受託者選定後、採択された企画提案は、発注者との協議等により修正・変更を行う場合があり、その際に予算の増減を行う場合があります。

1. 企画競争参加資格要件

　本プロポーザルに参加を申し込む者は、次の各号の要件を全て満たしている必要があります。

* 1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
	2. 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づいて更生手続開始の申し立て、または民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき民事再生手続開始の申し立てがなされている者（更生手続開始または民事再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
	3. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないことまたは法人にあってはその役員が暴力団員でないこと。
	4. 村上市の入札参加資格名簿の業務委託に登録があること、ただし参加意向のある者で業務登録の済んでいない者は企画提案までの間に登録申請をすること。
	5. 募集開始以降に、「村上市競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成20年4月1日）」に基づく指名停止を受けている日が含まれている者でないこと。
1. 参加意向申し出手続き
2. 提出期限 令和4年7月29日（金）午後5時まで
3. 提出書類
4. プロポーザル参加意向申出書（様式1）
5. 提出方法 持参または郵送
6. 提出先 「11. 問い合わせ先」に記載のとおり
7. 資格申請　　　　令和4・5年度村上市入札参加資格審査申請を行っていない参加
　　　　　　　　申出者は合わせて市財政課契約検査室へ審査申請を行うこと。
8. 企画提案に係る質問及び回答
9. 質問受付期限 令和4年7月29日（金）午後3時まで
10. 質問方法

　メールまたはFAXにより質問してください。提出先は「11. 問い合わせ先」に記載のとおりです。質問する場合は事前に電話連絡のうえ、質問票（様式2）により、ご質問ください。

1. 回答方法

　各事業者からの質問に対する回答は、8月1日（月）午後５時までにメールまたはFAXで回答します。なお、同趣旨の質問が複数あった場合は、まとめて回答させていただくこともあります。

1. 企画提案書
2. 提出書類
3. 企画提案提出書（様式3）　1部
4. 企画提案書の概要書（様式任意、原則A4サイズ）　7部
5. 企画提案書（様式任意、原則A4サイズ）　7部

※別紙「企画提案書等作成要領」に記載の項目ごとに作成してください。

1. 企画提案者に関する調書（様式4）　1部
2. 業務実施体制調書（様式5）　1部
3. 上記①～⑤の電子データ（CD-RまたはDVD-R）　1部
4. 提出期限 令和4年8月4日（木）午後5時まで
5. 提出方法及び提出先

　持参若しくは郵送により提出してください。提出先は「11. 問い合わせ先」に記載のとおりです。郵送の場合は、提出先に事前に電話連絡のうえ、提出期限必着とし、提出先・提出書類が発送された日時が証明できる方法によってください。

1. 企画提案書の審査、受託者の選定及び結果の公表
2. 審査
3. 本業務における企画提案に係る審査は、村上市の職員で構成される選定委員による書面審査を実施しプレゼンテーションは開催しません。
4. 企画提案内容等について総合的に審査を行い、審査の採点の合計により各提案者の順位を決め、最高得点の者を最優秀提案者とします。
5. 最高得点の者が複数の場合、選定委員が総合的に判断し最優秀提案者を選定します。
6. 審査項目等
7. 事業者評価（配点：10点）

・業務実績

・地域実績

②　業務実施体制（配点:20点）

・人員配置体制は十分か、類似業務経験者は配置されているか。

・スケジュール業務を円滑、かつ効果的にできる計画か。

③　企画提案の理解度（配点：10点）

・本業務の理解度が高く目的や性格を理解している。

④　企画提案（配点：40点）

・効果の高い訴求力のある業務提案になっているか。

・具体的で実現性の高い企画提案になっているか。

・独創的な工夫、また仕様書にはない活用可能な提案はあるか。

・村上市の魅力を広く認知させる提案となっているか。

⑤　総合評価（配点：20点）

・本業務に取り組む熱意が感じられるか。

・提案依頼に対して網羅されているか。

1. 審査結果等

　審査の結果については、受託者選定後、速やかに審査結果通知書（様式6）にて通知します。なお、審査結果に対する異議申し立ては一切認めません。

1. 業務委託契約の締結について

　審査の結果、最優秀提案者を優先交渉権者として交渉を行い、随意契約により契約を締結します。ただし、優先交渉権者と協議が整わず契約の見込みがないとき、または、優先交渉権者が契約締結までの間に「2. 企画競争参加資格要件」を満たさなくなったときは、次点の提案者と契約に向けて協議します。

1. 提案者の失格事由等

　次のいずれかに該当する者の企画提案は、無効となります。またいずれかに該当することが判明した場合、契約は解除されます。

1. 提案に参加する資格のない者が提案したとき。
2. 所定の日時及び場所に企画提案書類等を提出しないとき。
3. 提案に関して談合などの不正行為、または参加に際して事実に反する申し込みや提案などの不正行為があったとき。
4. 提案者が、他人の提案の代理をしたとき。
5. 見積書の金額、住所、代表者氏名、印影若しくは重要な文書の誤脱、金額を訂正した見積りをしたとき、その他提出書類に虚偽の記載をしたとき。
6. 「2. 企画競争参加資格要件」を満たすことが確認された者が、その確認において要件をみたしていないことが判明したとき。

9.　スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| ①通知及び仕様書の送付 | 令和４年７月２６日（月） |
| ②参加意思確認 | 令和４年７月２９日（金） |
| ③質問の受付 | 令和４年７月２９日（金）午後３時まで |
| ④質問の回答 | 令和４年８月　１日（月）午後５時まで |
| ⑤企画提案書の提出 | 令和４年８月　４日（木）午後５時まで |
| ⑥審査 | 令和４年８月　５日（金） |
| ⑦結果通知 | 令和４年８月１０日（水）午後５時までに連絡 |
| ⑧契約 | 令和４年８月１２日（金）予定 |

10.その他

1. 企画競争に参加する者は、企画提案書の提出をもって、本「プロポーザル実施要項」の記載内容を承諾したものとみなします。
2. 言語及び通貨、企画競争、契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
3. 提出された書類の返却はいたしません。なお、企画提案による審査以外には使用しません。
4. 一度提出された書類の差し替え、追加、削除は、理由の如何にかかわらず認めません。
5. 提出書類の作成、提出等に要する費用は提案者の負担とします。
6. 提出書類を提出した後に辞退する場合は、速やかに「11. 問い合わせ先」まで連絡するとともに、辞退届（様式7）により届け出てください。
7. 特定された委託者は、原則として再委託は認めません。ただし、契約の一部を委託する場合について、あらかじめ村上市の承諾を受けた場合はこの限りではありません。

11．問い合わせ先

　村上市　観光課　観光交流室　大倉・片岡

　　　〒958-8501　新潟県村上市三之町１－１

　　　TEL：0254-75-8943 FAX：0254-53-3840

　　　電子メール　　kanko@city.murakami.lg.jp

　　　村上市ホームページ http://www.city.murakami.lg.jp/