

指定管理者制度管理運営評価シート

施設名称	神林いこいの家	評価対象年度	令和 3 年度
指定管理者名	村上市レクリエーション協会	所管課	介護高齢課
指定期間	令和2年4月1日～令和5年3月31日(3年間)	評価者(課長)	大滝さくみ

①事業実績

利用実績	延べ利用人数 1,273人
サービス向上の取り組み	新型コロナウイルス感染症防止対策を行い安心して利用できる施設管理に努めた。利用者にはコミュニケーションをとりながら、感染症予防の呼びかけを十分に行った。

②管理経費

(単位:千円)

区分	前々年度 (R元年度)	前年度 (R2年度)	当該年度 (R3年度)	合計	備考	
収入	指定管理料	3,871	4,444	4,957	13,272	基本協定額: 14,424千円
	利用料金					
	自主事業収入					
	その他					
	計	3,871	4,444	4,957	13,272	
支出	管理経費	3,963	3,592	4,430	11,985	
	(うち人件費)	2,039	1,758	2,461	6,258	
	(うち光熱水費)	399	355	349	1,103	
	(うち修繕費)	73	146		219	
	(うち委託料)					
	自主事業費					
計	3,963	3,592	4,430	11,985		
差引	▲ 92	852	527	1,287		

③評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
管理運営基本方針	基本方針の理解・周知	公の施設としての性格や管理運営の基本方針を理解し、利用者やスタッフへ周知しているか	10	4	8.0
		利用者の立場に立ち、公の施設として市民の平等な利用を確保する運営を行っているか			
(評価理由)					
職員の年間行動目標を設定し、評価を行い資質の向上を図っている。また、市民の平等な利用について、利用者や職員に周知した。					
サービス向上及び業務改善	適切なサービスの提供	提供すべきサービスが仕様書や事業計画に基づいて適切に提供されたか	10	4	8.0
		サービス向上、利用促進への具体的な取り組みがされているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	業務改善によるサービス向上	事業計画とサービス提供に差異が生じている場合、原因究明に必要な取り組みがなされているか	10	4	8.0
		業務改善が必要な場合、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われ、効果が表れているか			
	利用者の意見・要望への対応	利用者アンケート等を適切に実施・分析し、利用者ニーズの把握に努め、満足度向上のための具体的な取り組みに反映させているか	8	4	6.4
利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか					
自主事業の実施状況	利用者へサービス向上につながる自主事業を実施しているか	4	2	1.6	
利用者へのニーズを踏まえた自主事業を実施しているか					
(評価理由)					
利用者及び職員とコミュニケーションをとりながら、サービス向上に努めている。緊急時に備え送迎者の配置を見直すなど利用者の安全安心に配慮した業務改善を行った。自主事業を実施することはできていないが、新型コロナウイルス感染症防止対策を十分に行い、安心安全な施設提供を行っている。					
収支計画・実績	効果的・効率的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	10	4	8.0
		支出に見合う効果は得られているか			
		経費削減の具体的な取り組みはされているか			
	適切な会計管理・手続	収入金を区分し、適切に管理を行っているか	8	4	6.4
指定管理業務に関して口座を分け、適正な会計処理がなされているか					
(評価理由)					
新型コロナウイルスの影響により利用者は減少しているが、送迎車の効率的な運行に努め、経費節減に取り組んでいた。					

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
組織管理体制	適切な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	4	4	3.2
	連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか	4	4	3.2
	再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認がなされているか	4	4	3.2
	担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、コンプライアンスに関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか	4	4	3.2
	安心・安全への取り組み	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	4	4	3.2
	コンプライアンス	個人情報保護、その他の法令順守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用がなされているか	4	4	3.2
	(評価理由) 時間短縮営業時に内部研修を行うなど、創意工夫し研修時間の確保に努めることができた。また、書類の外部持ち出し、個人情報の取り扱いについて職員に周知徹底を行った。				
適正な業務実施	施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	8	4	6.4
	警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故、犯罪等の未然防止に役立っているか	4	4	3.2
	備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者使用する消耗品等の補充が適切に行われているか	4	4	3.2
	(評価理由) 定期的な除草や庭木選定を行い環境整備に努め施設管理を行った。また、新型コロナウイルス感染症防止対策の消耗品の管理も適切に行い、安心安全な施設運営を心がけた。				

④総合評価

評価点合計	78.4	評価ランク	B
-------	------	-------	---

⑤管理運営に対する全体的な評価

緊急時に備えた業務改善や新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底して行き安全安心な施設運営を行っている。施設の利用者とコミュニケーションをとりサービスの向上に努めている。

⑥次年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を行いながら、利用者が安心して利用できる施設運営に努めていただきたい。今年度は、利用の促進につながる自主事業の実施の検討をお願いします。

記入要領

- ・「評価段階」は5段階(5～1)により評価を行うこと。
- ・「評価点」は、配点に以下の評価段階による係数を乗じて算出すること。

評価段階	評価点係数	評価基準
5	1.0	特に優れた取り組み、対応が行われている。特に成果が現れている。仕様書等より特に優れた提案がなされ実施している。
4	0.8	優れた取り組み、対応が行われている。成果が現れている。仕様書等より優れた提案がなされ実施している。
3	0.6	適切な取り組み、対応が行われている。適切に仕様書等のとおり実施している。
2	0.4	一部改善が必要な取り組み、対応がある。仕様書等に規定されている項目を一部行っていない。
1	0.2	全面的な改善が必要な取り組み、対応がある。全面的に仕様書等に規定されている事業を行っていない。

- ・「評価ランク」については、評価点合計により以下のとおりとする。

評価ランク	区分	評価基準
S	95.0以上	管理施設運営状況が、特に優れている。
A	80.0以上95.0未満	管理施設運営状況が優れている。
B	60.0以上80.0未満	適正な管理施設運営状況である。
C	60.0未満	管理運営状況に改善の必要性がある。