

管理運営評価シート(令和4年度)

施設名称	農産加工所	評価対象年度	令和 4 年度
指定管理者名	ゆりの会企業組合	所管課	神林支所産業建設課
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(5年間)	評価者(課長)	齋藤 雄一

1 令和4年度の実績

(1)事業実績

利用実績	売上 52,527,024円(前年比2.4%)
サービス向上の取組	毎月の定例会において、その月の反省を行い組合員の資質向上に努めた。また、各種研修、講習会に参加し、衛生対策や品質向上に取り組んだ。

(2)管理経費

(単位:千円)

区分		前々年度 (2年度)	前年度 (3年度)	当該年度 (4年度)	合計	備考
収入	指定管理料				0	基本協定額: 0 千円
	利用料金				0	
	事業収入				0	
	自主事業収入	55,607	50,682	51,512	157,801	
	その他	434	595	1,014	2,043	
	収入合計 ①	56,041	51,277	52,526	159,844	
支出	人件費	23,358	25,184	23,741	72,283	
	福利厚生費				0	
	事務費			107	107	
	管理費	2,800	2,807	9,424	15,031	
	水道光熱費	2,756	2,408	2,471	7,635	
	修繕料	44	399	8	451	
	使用料・リース料			1,942	1,942	
	手数料・保険料			5,003	5,003	
	委託料				0	
	事業費				0	
	自主事業経費	25,712	27,131	18,536	71,379	
	その他				0	
支出合計 ②	51,870	55,122	51,808	158,800		
収支差額(①-②)	4,171	▲ 3,845	718	1,044		

2 共通評価項目

(記入者)自己評価…指定管理者 所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考 (◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入)
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。(書類の保管、社員への周知等)	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎:協定等の内容を超える水準で業務を履行している ○:協定等の内容どおり業務を履行しており適正

△:協定等の内容に対し、一部不履行がある ×:協定等の内容に不履行があり改善の必要がある -:該当なし

3 業務実施上の課題(指定管理者が記入)

(1) 指定管理業務実施上の課題	
	物価及び光熱費等の高騰により、前年より売上げは増加したが、次年度以降も値上がりが見込まれるため、節電・節水等で経費削減を実施しているが収支状況の改善には厳しい状況にある。
(2) 課題解決に向けた取組	
	より一層の経費削減に取り組む。また、お客様のニーズにあった新商品の開発を行い、売上げ増加を目指す。
(3) その他	
①利用者からの主な意見や苦情、対応策	・製造日によって、製品の硬さに違いがあったとご指摘をいただき、送り直したことがあった。製造にあたり材料、分量、調理時間等に十分注意するよう話し合った。
②その他	

4 全体的な評価

(1) 指定管理者の評価	
	・前年度より、売上げを増加させることが出来た。 ・コロナウイルス対策のため、全員参加の研修、講習会が出来なかった。次年度は、実施し新商品の開発等を目指したい。
(2) 施設所管課の評価	
	・コロナウイルス対策を実施しながら、前年度より売上げを増加させることが出来た。
(3) 次年度の管理運営に対する指導事項等(施設所管課)	
	・新型コロナウイルスも5類に移行され、経済活動も通常に戻りつつある。これまで、実施出来なかった全員参加での研修、講習会等を実施し、業務向上や新商品の開発等を望む。