

記入例

様式第2号（第4条関係）

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

実施機関名を記入してください。
例) 教育委員会→「村上市教育委員会」
消防本部→「村上市消防長」

(実施機関)

村上市長 宛て

(ふりがな) むらかみ たろう

氏名 村上 太郎

住所又は居所

〒958-xxxx 〇〇市〇〇町〇番〇〇号 電話番号 0254(xx)△△△△

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

〇〇課の△△事務の〇〇台帳に記載されている私の個人情報

「市が保有する私の個人情報の全て」や「〇〇課にある私の個人情報の全て」という請求内容では、保有個人情報を特定したことにはならないので、具体的に記入してください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付

その他()

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

希望する開示方法をチェックしてください。写しの交付は有料です。

3 手数料

- (1) 開示に係る手数料は、無料です。
- (2) 写しの交付により保有個人情報の開示を受ける場合は、写しの作成及び送付に要する費用を負担してください。

4 本人確認等

ア 開示請求者	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他(代理人による請求の場合は、「ウ」、「エ」、「オ」の該当欄にチェックを入れてください。)		
※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。			
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)			
(ア) 本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者(年 月 日生)	<input type="checkbox"/> 成年被後見人	<input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
(イ) 本人の氏名	_____		
(ウ) 本人の住所又は居所	_____		
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他()		
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()		