

事務事業選定集約表

資料No.2-2

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
1	総務課	No.1 一般管理費	5名	47	124,376	・臨時職員賃金・市長交際費・通信運搬費・職員健康診査委託・事務機器リース・総合事務組合負担金等・職員研修委託料・人事考課制度導入関係委託	○	
		No.2 庁用車管理経費	1名	49	8,540	庁用車等の管理経費 ・燃料費、修繕費・マイクロ運転業務委託・車両リース料・重量税		
		No.3 本庁舎管理経費	1名	51	37,752	本庁舎管理経費		
		No.10 本庁嘱託員連絡経費	1名	69	39,314	嘱託員業務(文書配布、行政連絡取りまとめ等)に対する報酬及び区長会への事業補助		
		No.11 防災対策費一般経費	2名	167	31,726	・防災計画及び国民保護計画に関する事項・むらかみ防災WEBの運営管理・自主防災組織の育成支援・防災士の育成・除排雪自主活動事業への補助・海拔標示板等の整備・避難路の整備		
		No.13 防災行政無線管理経費	1名	169	387,286	防災行政無線(同報系)の維持管理 防災行政無線(移動系)の維持管理 村上地域屋外子局及び戸別受信機のデジタル化 ・屋外子局15基 ・戸別受信機 瀬波地区、山辺里地区、村上地区の一部		
2	財政課	No.2 普通財産管理経費	7名	53	44,542	・普通財産建物修繕・自動車共済、建物共済保険料・普通財産(土地・建物)施設維持管理委託、測量、登記委託・下水道加入負担金・森林組合賦課金・普通財産建物解体(旧山辺里地区公民館中央棟)	○	
		No.6 起債償還元金	1名	207	3,692,683	市債元金の返済		
3	政策推進課	No.1 広報広聴経費	2名	53	17,949	・市報むらかみの発行・市ホームページの内容の充実・広聴事業の実施、充実および見直し		
		No.4 市民・連携・交流推進事業経費	1名	55	1,250	・(仮)まちづくり基本条例の制定 ・市の木・花・鳥の普及啓発		
		No.5 定住推進事業経費	2名	55	655	男女の出会いの場や交流イベントなどを企画する団体等に対し、補助金を交付する。全国の自治体が集まるイベントへ参加し、首都圏の移住希望者へPRする。		
		No.7 庁舎情報システム管理経費	3名	65	289,964	・情報システムの維持管理・基幹系システム(福祉・保健ほか)機器更新・電算室空調機入替・情報セキュリティポリシー研修の開催	○	
		No.10 基幹統計調査経費	1名	77	12,803	各種統計調査実施のための経費 ・農林業センサス・経済センサス(基礎調査)・全国消費実態調査・国勢調査調査区設定経費・工業統計調査・学校基本調査・経済センサス調査区管理経費・商業統計調査		
		No.13 朝日地区施設維持管理費	1名	245	128,885	告知サービス、地上デジタル放送等の再送信、自主放送番組の配信、IPテレビ電話、超高速インターネット接続サービス等を行い、その施設設備の維持管理を行う。		
4	自治振興課	No.1 生活交通確保対策事業経費	6名	53	208,003	・バス路線維持補助 ・地域公共交通総合連携事業実施(実証運行・その他)	○	○
		No.3 交流・定住促進事業経費	1名	65	3,434	地域との交流及び定住促進を図ることを目的として週末百姓やってみ隊運営業務を委託する。 委託内容 農業実習・食品加工実習ほか		
		No.4 協働のまちづくり推進事業経費	3名	65	64,854	・地域まちづくり交付金 ・地域人材育成業務委託 ・活動拠点の確保 ・むらかみ元気マガジン発行		
5	税務課	No.2 賦課徴収経費	7名	71	53,150	税務賦課徴収業務の管理的経費	○	

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
6	市民課	No.2 防犯対策経費	5名	63	56,221	防犯灯の維持管理及び自治会が設置する防犯灯について設置費の補助 LED化に向けた防犯灯の設置状況調査 村上地区連合防犯協会負担金 安全・安心まちづくり連携会議の開催	○	
		No.3 空き家等管理不全防止対策経費	4名	63	1,764	空き家等の管理不全防止のため、所有者等へ、空き家等の適正な管理のお願いや助言、指導、勧告等の行政指導を行う。 また、行政指導で改善が見られない場合は、必要な処置を講ずるよう行政命令などを行い、所有者等に適正な管理の実施を求めていく。		
		No.5 消費者行政経費	1名	63	4,350	消費生活に関する相談の受付及び啓発活動のための消費生活センターの設置 新潟県弁護士会法律相談センター村上相談所における無料法律相談紹介状(チケット)の発行 消費者団体の育成		
7	環境課	No.3 新エネルギー推進経費	5名	109	30,416	・住宅用太陽光発電システム設置費補助・木質バイオマスストーブ設置費補助・電気自動車普通スタンド設置経費(イヨボヤ会館、荒川支所)	○	○
		No.12 ごみ清掃対策経費	3名	115	323,723	・ごみの収集運搬・資源ごみの処理 ・ごみ指定袋の作成、販売・生ごみ自家処理用機器購入補助・クリーン作戦の実施・市民清掃活動の支援・環境フェスタの実施		
		No.20 都市公園一般管理経費	3名	157	14,971	・都市公園、児童公園、中州公園、いこいの森及び周辺公園、岩船港緩衝緑地、西公園等の維持管理のための経費		
8	保健医療課	No.6 健康づくり経費	1名	103	2,385	・健康に関心を持ってもらうために、希望のある町内や団体に対して、健康に関する講話や学習会などの開催(健康教育) ・村上市食生活改善推進委員の育成・研修と市民への調理伝達事業		
		No.8 生活習慣病予防対策経費	3名	105	104,498	食事、飲酒、喫煙、運動、睡眠などの生活習慣によって引き起こされる病気を予防するための検診等の実施経費 ・各種がん検診・特定健診・特定保健指導・糖尿病教室・結果説明会・市民健康調査・健幸パン菜運動	○	
		No.12 母子保健経費	2名	107	46,369	妊婦・乳幼児健診等の実施、子育て中のパパママを応援する教室等各種指導を実施 ・パパママ応援教室・子育て応援ファイルの配布・乳児紙おむつ処理支援事業・妊産婦・新生児訪問・4か月児・1歳6か月児・2歳児・3歳児健診・10か月児健康相談・7か月児個別健診委託・妊婦一般健康診査・離乳食相談会・特定不妊治療費用助成		
		No.22 一般被保険者診療報酬費	2名	287	4,050,000	国民健康保険加入者に対する医療費給付を円滑に遂行し、併せて義務的負担経費の抑制に努める。		
		No.33 出産育児一時金	1名	289	21,000	国民健康保険加入者の出産費用を助成する。		
9	介護高齢課	No.2 ゆり花会館運営経費	1名	83	19,163	市民の健康の維持増進と福祉、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、健康で明るいまちづくりを推進する。		
		No.4 老人福祉費一般経費	2名	83	122,609	・高齢者へ長寿祝金又は祝品の贈呈、敬老会の実施・特別養護老人ホーム及びデイサービスセンター等の建設費償還負担金・高齢福祉保健計画策定委託(第6期計画・H27~29)	○	
		No.6 老人クラブ活動支援経費	1名	85	11,765	単位老人クラブ活動及び老人クラブ連合会に対して補助金を交付する。		
		No.8 高齢者就業機会確保経費	1名	85	11,588	・(社)村上地域シルバー人材センター補助金・県シルバー人材センター連合会会費		
		No.16 介護保険特別会計繰出金	1名	87	1,084,888	一般会計から介護保険特別会計への繰出金		
		No.34 居宅介護サービス給付費	1名	336	2,363,873	訪問介護、訪問入浴介護、訪問看護、訪問リハビリテーション、居宅療養管理指導、通所介護、通所リハビリテーション、短期入所生活介護、短期入所療養介護、特定施設入居者生活介護、福祉用具貸与		
		No.38 施設介護サービス給付費	1名	338	2,918,270	介護老人福祉施設 介護老人保健施設 介護療養型医療施設		
		No.59 対象者把握事業経費	1名	344	27,222	介護予防事業の対象者となる高齢者を早期に把握するために生活機能評価の実施、訪問、医療機関との連携で高齢者の実態把握を行う。		

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
10	福祉課	No.2 民生児童委員経費	1名	77	14,261	・民生委員の推薦会・民生委員児童委員の活動経費		
		No.19 子ども・子育て支援事業計画経費	1名	93	3,973	子ども・子育て支援事業計画を策定する。 村上市子ども・子育て会議を開催。		
		No.28 ふれあい交流事業経費	1名	93	1,300	母子家庭の母又は父子家庭の父が、自立に向けた就労支援のための給付制度。 自立支援教育訓練給付金事業 高等技能訓練促進事業		
		No.32 学童保育経費	1名	99	67,734	昼間就労等で保護者が不在となる小学校低学年児童を放課後保育所で保育する。 4年生以上の入所を受入する。		
		No.33 児童遊園施設経費	2名	99	3,430	町内(集落)が設置する児童遊園地の整備事業に補助金を交付する。児童公園等遊具等の整備、児童プールの解体を行う。		
		No.36 生活保護扶助費	3名	101	623,891	被保護者への生活扶助費を給付	○	
11	農林水産課	No.2 有害鳥獣対策経費	2名	123	7,448	猟友会への委託により有害鳥獣の駆除を実施するとともに、被害防止計画に基づき対策を講じる。	○	○
		No.3 農業振興経費	1名	123	85,170	経営発展を目指す農業者等の支援、水稻病虫害の防除、地域農業及びグリーンツーリズムの推進等		
		No.7 農業再生協議会等活動支援事業経費	1名	125	19,000	・農業再生協議会への活動支援(補助金) ・生産調整水田における主食用米以外の戦略作物、地域振興作物生産者への助成		
		No.8 農地面的集積推進事業経費	1名	125	26,535	集落・地域が抱える人と農地の問題について、これを解決するための地域農業のあり方を取りまとめた人農地プラン作成、並びにこのプランを実現させるための支援		
		No.32 村上市産材利用住宅等建築奨励事業経費	1名	135	16,000	村上市産材を利用して建築に対して市産材購入費の一部を支援する。・上限額400千円		
		No.34 森林整備地域活動支援交付金経費	1名	135	8,850	森林所有者等が森林施業を実施するために必要となる地域活動を交付金により支援する。		
		No.38 水産業振興一般経費	2名	135	7,876	水産業の育成及び振興を図る。 ・さかなまつり事業 ・研修視察事業 ・少年少女水産教室 ・海の守人活動 ・地場産ブランド化 ・担い手確保、後継者育成		
No.41 イヨボヤ会館経費	1名	137	74,181	イヨボヤ会館、イヨボヤ会館駐車場、イヨボヤ会館公衆便所、三面川休憩所及び村上市鮭公園は公益財団法人イヨボヤの里開発公社が指定管理者となっており、その指定管理委託料及び多額の経費を要する修繕料等を市が支出する。				

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
12	商工観光課	No.5 若年者職業自立支援事業経費	1名	121	1,195	下越地区に唯一設置されている村上地域若者サポートステーションと連携を図りながら、ニート、フリーター及び引きこもり者等の若年無業者を対象に、セミナー及び相談事業を実施し職業的な自立支援を目的とする。		
		No.10 商工団体経費	1名	139	22,651	・商工会議所への補助事業 ・商工会への補助事業 ・産業人材育成支援事業補助		
		No.12 プレミアム商品券地域活性化事業経費	1名	141	32,000			
		No.13 地域産業振興一般経費	1名	141	2,040	地域の特色ある産業資源を活用した新品種・新製品の開発等に取り組む市内農林水産業を営む団体や中小企業者等に対して補助するなど、市内産業の振興を図る ・産業元気づくり事業補助 ・地場産業振興団体等への負担金 ・伝統的工芸品産業振興補助金		
		No.15 物産振興経費	1名	141	2,844	・越後村上物産会を支援し、物産等の充実を図る。 ・越後村上物産会と観光協会や農林水産業関係者等と連携した物産のブランド化を推進する。 ・地区物産交流事業の継続。		
		No.16 企業誘致経費	2名	141	4,869	・既存企業のフォローアップと新規の企業誘致を推進するための経費		
		No.19 観光振興一般経費	1名	143	43,205	観光事業委託料 観光関連団体への負担金補助金		
		No.35 蒲萄スキー場運営経費	2名	267	87,274	蒲萄スキー場を運営するための経費	○	
13	都市整備課	No.4 道路対策事業経費	1名	149	329,990	・道路側溝改修、修繕 ・道路舗装修繕 ・防災施設(崖崩れ雪崩等)改修、修繕 ・道路照明灯等道路施設の新設、修繕 ・橋梁点検業務 ・橋梁修繕、改修(大谷沢橋外) ・トンネル修繕(府屋)		
		No.8 除雪対策経費	3名	151	414,556	・道路消雪施設の新設、改修、修繕 ・その他の除雪対策経費	○	
		No.20 都市計画総務一般経費	2名	155	11,887	・都市計画に関する市長の諮問に対する審議及び答申 ・加盟団体からの情報提供及び事業の推進 ・都市計画変更資料の作成 ・村上駅周辺まちづくりプラン基本構想等修正業務 ・景観形成助成金の交付		
		No.23 住宅対策経費	2名	159	25,284	・公営住宅の管理 ・公営住宅使用料の徴収 ・建築物定期調査3棟 ・希望ヶ丘外壁・受水槽改修工事設計委託 ・空室修繕 ほか		

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
14	下水道課	No.3 下水道事業特別会計繰出金	1名	159	1,952,812	下水道事業特別会計繰出金		
		No.4 公共下水道事業総務管理費	1名	370	34,572	下水道使用料の出納業務等、下水道事業総務管理に係る経費		
		No.6 公共下水道事業施設維持管理経費	1名	370	624,527	下水道施設(処理場、マンホールポンプ等)の維持管理 下水道台帳作成業務委託、固定資産台帳作成業務委託		
		No.8 公共下水道建設経費	2名	372	884,244	【公共】 管渠布設工事L=5.6km 測量設計委託1.0式 計画変更書(雨水)作成業務委託1.0式 概略設計業務委託1.0式 【特環】 山辺里処理区統合管渠実施設計業務委託1.0式	○	
		No.23 農業集落排水事業施設維持管理経費	1名	394	183,551	農業集落排水施設(処理場、マンホールポンプ等)の維持管理		
15	水道局	No.2 一般管理費(簡易水道事業特別会計)	2名	417	33,666	水質検査 メーター検針 検満メーター取替修繕 その他一般管理		
		No.3 施設維持経費(簡易水道事業特別会計)	2名	417	76,753	施設維持経費 施設修繕 施設電気料 施設維持管理 施設維持管理委託負担金	○	
		No.12 原水及び浄水費(上水道事業会計)	1名	442	121,999	浄水施設運転維持管理業務 浄水施設等修繕 水質検査		
		No.13 配水及び給水費(上水道事業会計)	1名	442	126,248	配水施設維持管理配給水管修理 検定期間満了メーター取替及び修繕 職員給与費		
		No.21 上水道拡張事業(上水道事業会計)	1名	452	409,343	村上地区拡張事業 ・配水池築造 ・配水池電気計装設備 ・送配水管工事等実施設計 荒川地区拡張事業 ・配水池場内設備 ・緊急遮断弁室電気設備工事 ・浄水場建設等基本設計		
		No.24 上水道改良事業(上水道事業会計)	1名	452	513,140	・道路改良、下水道事業に伴う配水管改良工事 ・石綿管、老朽管改良工事 ・施設改修工事		
16	会計課	No.1 会計一般管理経費	5名	53	6,913	会計事務費及び金融機関に関する経費	○	

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
17	議会事務局	No.2 議会運営費	6名	47	20,065	・事務補助員1名 ・議会交際費 ・議員費用弁償 ・議会会議録作成 ・議会中継システム経費 他	○	
		No.3 議会広報発行経費	1名	47	3,100	・議会広報紙発行 年4回発行 20ページ 24,300部/回 年1回臨時号発行 2ページ 24,300部/回		
18 19	監査委員事務局 選挙管理委員会事務局	No.2 入札監視委員会経費(監査)	2名	67	133	入札監視委員会経費		
		No.3 監査委員会経費(監査)	2名	77	1,845	・定期監査、財政援助団体監査等 ・例月出納検査 ・決算審査、財政健全化判断比率審査	○	
		No.1 選挙啓発経費(選管)	1名	73	189	選挙時啓発以外の分野における選挙啓発事業		
		No.2 農業委員会委員一般選挙経費(選管)	1名	75	10,802	農業委員会委員一般選挙		
20	農業委員会事務局	No.1 農地制度実施円滑化事業経費	2名	121	6,090	村上市農地基本台帳システムによる農地情報の適切な管理(登録・修正等)・世帯情報・筆情報・営農情報・地図(GIS)情報		
		No.2 農業委員会事務局経費	4名	121	20,618	農業委員会の事務経費 ・農地の適切な管理・指導 ・農地の斡旋、調停	○	
21	学校教育課	No.2 教育委員会事務局経費	3名	169	167,883	大学・短大・専修学校へ進学、及び在学する村上市居住者の子弟で、人物・学力ともに優秀で、かつ経済的理由により修学困難な者に選考の上、奨学金の貸与を行う。 小・中学校の望ましい教育環境について検討するため、委員会を設置する。	○	
		No.4 学校スクールバス等運行経費	1名	171	270,774	学校スクールバスの運行及び適正な維持管理を行う。		
		No.5 地域ぐるみ学校安全体制推進経費	1名	171	1,366	スクールガードリーダーによる通学路等の安全点検実施 スクールガードの研修 校内への防犯設備の整備及び更新		
		No.8 学力向上・学習支援経費	1名	173	76,285	児童生徒の基礎学力定着のため、教育補助員・学習支援員を配置し、学力の向上を図る。 NRTを全学年実施し、習熟度の調査を行い今後の学校運営につなげる。		
		No.19 外国語指導助手招致経費	1名	177	38,497	外国語教育の充実と国際交流の進展を図る。あわせて小学校の外国語活動のスムーズな導入を図る。		
		No.35 学校給食経費	2名	203	273,091	安全・安心な学校給食を児童、生徒及び教職員に提供することで、学校給食の普及充実及び学校における食育の推進を図る。		
		No.36 学校給食施設経費	1名	205	14,411	学校給食施設の適正な維持管理、設備の整備、改修等を行う。		

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
22	生涯学習課	No.5 社会教育振興経費	1名	187	19,871	生涯学習審議会を開催し、第1次村上市生涯学習推進計画の後期実施計画(H26～H29)を策定する。 家庭教育支援事業、市民講座など学習機会を市民に提供する。 社会教育事業を実施し、社会教育に関する指導、相談に対応する。		
		No.6 青少年健全育成団体経費	1名	187	1,628	青少年育成団体等への支援		
		No.7 青少年健全育成センター経費	1名	187	5,308	村上市青少年健全育成センター条例に基づき、青少年の健全育成及び非行防止に係る事業を実施する 巡回指導、関係団体の懇談会、指導員研修、資料の収集など		
		No.11 放課後子ども教室経費	1名	189	1,260	村小、南小、瀬波小、保内小、金屋小の子どもを対象とし、支援者やボランティアの協力を得て各種活動を行う。 支援者の確保や地域ボランティアの組織化を目的に、既存の取り組みに参加しているボランティアやPTA、NPO、青少年教育団体など、地域の教育力の源となる人・団体に参加を呼びかける。		
		No.14 図書館ネットワーク等経費	1名	189	40,594	・郡市内の図書館(室)を回線で結ぶシステムにより、リアルタイムで貸出、返却等のサービスを提供。 ・移動図書館サービス(移動図書館車2台が土日に運行) ・図書資料の購入整備		
		No.15 文化財保護経費	1名	191	3,812	文化財を保管管理し、指定文化財に係る調査及び審議を行う。また、伝統芸能の公演、伝統芸能団体の支援を行う。		
		No.19 市内遺跡埋蔵文化財発掘調査事業経費	1名	193	99,540	・史跡の整備(村上城跡・平林城跡) ・村上城跡保存管理計画策定作業 ・緊急発掘(試掘確認調査等) ・史跡、施設維持管理 ・埋蔵文化財保存活用 ・旧三面中学校解体工事(校舎)		
		No.36 スポーツ団体育成経費	3名	201	50,967	・スポーツ団体への活動費補助を行う。 ・総合スポーツクラブの育成、支援を行う。 ・総合型スポーツクラブ事業委託(村上、神林、朝日) ・自立支援事業、マネージャー設置支援補助(山北、荒川)	○	○
No.39 体育施設経費	1名	203	184,627	市民の健康・体力づくりを推進するため、体育施設の環境整備、維持管理を図る。 ・指定管理(村上、神林、朝日) ・山北総合体育館耐震診断 ほか				

No.	担当課	事務事業名	選定委員名	予算書P	当初予算額(千円)	概要	選定	外部評価 (ヒアリング)
23	荒川支所地域振興課	No.1 荒川支所一般管理経費	3名	55	7,446	各種消耗器財、公用車、郵便料等の通常業務に必要な経費を管理し、事務能率の向上を図る。		
		No.2 荒川支所庁舎管理経費	1名	59	26,856	庁舎の維持管理に努め、住民の利便を図るとともに、会議室等の有効活用により事務能率の向上を図る。 ・エレベーター改修工事		
		No.5 荒川支所嘱託員連絡経費	3名	69	12,400	嘱託員業務(文書配布、行政連絡取りまとめ等)に対する報酬及び区長会への事業補助	○	
24	神林支所地域振興課	No.1 神林支所一般管理経費	2名	57	7,307	支所業務管理経費		
		No.2 神林支所庁舎管理経費	2名	59	29,053	庁舎の維持管理に努め、住民の利便を図るとともに、会議室等の有効活用により事務能率の向上を図る。 ・換気フード改修 (南・東・西側) ・庁舎外部鉄部塗装 ・車庫棟外部塗装 ・庁舎改修設計委託 ・屋上手すり改修工事		
		No.5 神林支所嘱託員連絡経費	3名	69	11,434	嘱託員業務(文書配布、行政連絡取りまとめ等)に対する報酬及び区長会への事業補助	○	
25	朝日支所地域振興課	No.1 朝日支所一般管理経費	2名	57	10,173	各種消耗器財、公用車、郵便料等の通常業務に必要な経費を管理し事務能率の向上を図る。		
		No.2 朝日支所庁舎管理経費	2名	59	29,791	庁舎の維持管理に努め、住民の利便を図るとともに、会議室等の有効活用により事務能率の向上を図る。 ・庁舎耐震診断		
		No.5 朝日支所嘱託員連絡経費	3名	69	13,176	嘱託員業務(文書配布、行政連絡取りまとめ等)に対する報酬等及び区長会への事業補助	○	
26	山北支所地域振興課	No.1 山北支所一般管理経費	2名	57	8,389	各種消耗器材、公用車、郵便料等の通常業務に必要な経費を管理し事務能率の向上を図る。		
		No.2 山北支所庁舎管理経費	2名	59	16,260	庁舎の維持管理に努め、住民の利便を図るとともに、会議室等の有効活用により事務能率の向上を図る。		
		No.5 山北支所嘱託員連絡経費	3名	69	11,734	嘱託員業務(文書配布、行政連絡取りまとめ等)に対する報酬及び区長会への事業補助	○	
27	消防本部	No.1 常備消防総務一般管理経費	1名	161	46,388	・消防学校での教育訓練 ・消防大学校入校 ・救急救命士資格講習 ・消防車両燃料費 ・消防車両修繕費 ・消防資器材購入 ・消防車両リース(本部広報車・荒川広報車・朝日広報車)		
		No.2 消防庁舎管理経費	1名	163	18,597	・消防設備維持管理委託 ・広域連携に関する各種負担金等 ・庁舎光熱水費		
		No.4 消防救急無線整備経費	1名	163	622,400	消防救急デジタル無線整備 ・関口局、蒲萄反射板及び中継局建設		
		No.6 予防・広報経費	1名	165	24,260	消防団による火災予防・広報		
		No.9 非常備消防一般管理費	3名	165	147,347	消防団の組織形成及び活動に関する経費	○	