

1. 事業の概要 (Plan)

	コード	名 称		担当所属	
事務事業		事務事業名です。		氏 名	
総合計画での位置づけ	政策 施策	村上市総合計画における位置づけです。		予 算 科 目	会 計 款 項 目
根拠法令・要綱等					
対 象 (誰を、何を、どこを)					
目的・目標 (対象のどのような状態にしたいのか)	この事業は誰(何、どこ)を対象にいつまでどのようにしたいのか等、事業の概要を記入しています。				
開 始 年 度	平成	年度	関連事業		
終 了 年 度	平成	年度			
本年度事業内容 (目的実現のための手段 及び活動実施内容、やり方、手順など)	今年度を実施(予定)する内容です。				

2. 事業実施実績と実施見込み (Do)

活動指標	指 標 名	単位	H23	H24	H25	H26
	目的・目標に向けた事業実施において、どのような行政サービス・活動をどれだけしたかを数値化した指標です。 ※ 担当課で活動目標・実績を表わすものを記入しています。					

成果指標	指 標 名	指標設定の考え方	単位	H23	H24	H25	H26
	活動により「影響(効果)をどれだけ与えたか」・「どのような状態に導いたか」を数値で表したものになり、事務事業の目的・目標がどの程度達成されたかを測定する指標となります。 ※ 担当課で活動目標・実績を表わすうえで良いと思うものを記入しています。						

数値で表せない成果(見込み)	数値で表すことが難しい成果です。						
----------------	------------------	--	--	--	--	--	--

事業コスト	年 度	H23 (決算額)	H24 (決算額)	H25 (決算額)	H26 (当初予算額)	H26 (見込み額)
	直接事業費 a	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	(主な費用)	人件費(正規職員)を除いた費用を千円単位で記入しています。				
		事業費の主な費用です。				
	財源内訳	事業費の財源内訳です。その他欄に利用者負担が含まれています。				
	国庫支出金					
	県支出金					
	地方債					
	その他					
	一般財源					
人件費 b	正規職員がこの事業に関わった人数・時間・日数を人数表記で表しており、それぞれの年度に応じて「一般会計における一般職の人件費」の平均額を乗じております。					
総コスト(a+b) c						
市民一人当たりの額(c/人口)	事業費総コスト(人件費bを含む)を各年度の人口(4月1日現在)で算定した市民一人当たりの負担額を円単位で記入しています。					

### 3. 事業の評価 (Check)

区分		評価		説明
必要性	ニーズ			
	公共性			
有効性	達成度			
	貢献度			それぞれの区分により担当課としての評価点数及び説明欄にその評価点数にした理由・根拠が記入されています。
効率性				

項目別 評価結果	必要性	有効性 (貢献度)	総合評価			
						D
	有効性 (達成度)	効率性	コスト 評価			d

### 4. 今後の方向性 (Action)

事業の 方向性	方向性	
	理由	評価項目・総合評価結果、コスト評価を踏まえた事業の今後の方向性とその理由が記入されています。
	今後の対応 (改善策等)	

### 5. 【総合評価】 (行財政改革本部会議)

結論	評価基準	
	当該事業の今後の方向性はどうか。	
	<input type="checkbox"/> 拡充 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 再構築 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 (理由)	