

入札書について

(2015.08.06)

1. 入札書についてはダウンロードして使用してください。この入札書の書式は、参考書式ですので、これに準じているものであれば作成したものでも可とします。
2. 件名には、入札公告（入札通知書）に記載してある件名を記載してください。工事の場合は「工事番号」も含めてください。
3. 入札金額は、入札金額の頭に「¥」を記載してください。
4. 日付は、入札日としてください。
5. 氏名の押印は、使用印鑑届をしている印を押印してください。代理人の場合は、代理人の印（委任状に押印したもの）を押印してください。（商号及び名称の押印は不要です。）