

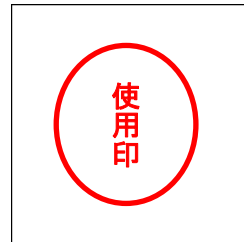
記載例

使用印鑑届

次の印鑑を下記の事項に使用するため届けます。

- 1 入札又は見積り
- 2 契約の締結
- 3 契約の履行
- 4 契約代金の請求及び受領
- 5 その他契約締結に関する事項

使用印



※ 委任状により上記の事項を委任している場合は、
使用印欄には、受任者使用印と同一のものを押印してください。

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

(申請者)	住 所	※ 本社住所、代表者名で記載 (印も本社)
	商号又は名称	
	代表者の職氏名	