

記載例 請求書

請求者(業者)
請求書番号NO. _____

下記のとおり請求します。

村上市長 様
令和〇〇年〇〇月〇〇日

①請求日

検収	
支出負	村上市使用欄
年 月 日	

請求先課名 ●●●●課

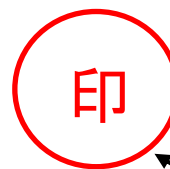
②担当課名

月 日	摘要(品名規格)	数量	単価	金額 (円)
〇 〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇, 〇〇〇
	③納品日、完了日	④契約件名、品名等	⑤数量、単価、金額	
	【記載例1】			
9 30	A4コピー用紙(2,500枚)	5	500	2,500
	【記載例2】			
10 15	〇〇〇〇〇修繕工事	1		150,000
	【記載例3】			
10 31	〇〇〇〇〇業務委託(10月分) (業務期間 10月1~10月31日)	1		250,000
	【記載例4】			
12 5	レギュラーガソリン	35	120	4,200
12 15	レギュラーガソリン	45	120	5,400
	⑥外税、内税(外税の場合は、税額を記入)			
	消費税及び地方消費税の額(外税)内税			0,000
	請求者	請求金額		0,000,000

⑧住所、業者名(法人名または個人名)、代表者名、電話番号

住 所 村上市三之町1番1号
業者名 株式会社 会計商店
代表者名 代表取締役社長 村上 太郎
電話番号 0123-45-6789

⑦合計金額



法人は代表者印
個人は私印を左
の欄に押印してく
ださい。

⑩支払先情報

⑨請求印

口座振替先(口座振替申込書を提出されていない方のみ記載願います。)

金融機関名	●●銀行	支店名	▲▲支店
預金種目	1 普通 2 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (カタカナ)	カ. カイケイシヨウテン		

注意事項

- ①請求日を記載。
- ②担当課名を記載。
- ③納品日または完了日を記載。摘要欄に業務(工事)期間を記載することも可。
- ④契約件名、品名規格等を記載。
- ⑤数量、単価、金額を記載。
- ⑥外税または内税を○で囲み、外税の場合は、税額を記載。
- ⑦合計金額を記載。
- ⑧住所、業者名(法人名または個人名)、代表者氏名、電話番号を記載。
法人の場合は、代表者役職名を記載。
- ⑨請求印を押印。
- ⑩支払先情報を記載。口座振替申込書を提出されている方は記載不要。