

# 記入例

( 集落等 → 協議会 )

様式第1号 (第5条関係)

## 助成金交付申請書

令和\*\*年\*\*月\*\*日

猿沢地域まちづくり協議会

会長 ○○ ○○ 様

団体名 ●●●● 区

申請者 代表者住所 村上市 ●●● ●●●● 番地\*

// 氏名 ● ● ● ● 印

担当者氏名 ■ ■ ■ ■

// 電話番号 (携帯可) 090-0000-0000

令和\*\*年度において、別紙のとおり事業を実施したいので、集落活性化支援事業助成金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて助成金\*\*、000円の交付を申請します。

### 添付書類

- 1 事業計画書 (別紙1)
- 2 その他必要な書類

### 【振込先】

金融機関名	※振込先を記入してください。
預金の種類	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義人	

# 記入例

( 集落等 → 協議会 )

別紙1 (様式第1号「助成金交付申請書」に添付)

## 事業計画書

団体名	●●●公民館
事業名	●●集落 郷土料理講習会
実施の場所 (施設名等)	●●集落センター
事業の内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・事業量：料理講習会 1回</li><li>・対象：集落住民</li><li>・参加人数：40人程度</li><li>・具体的な実施内容：地域住民が今まで培った経験・知識・能力を活かし、郷土料理を「次世代へ伝える」イベントを実施する。</li></ul> ※今後は、毎年継続して開催していく予定です。
期待される効果	今まで「伝えてもらう」機会がなかった年代の方々に参加してもらうことにより、集落の食文化を次世代へ伝えることが期待できるとともに、これが契機となって住民同士・世代間交流が推進されることを期待します。
概算事業費 及び助成金	概算事業費 <u>    **、***    </u> 円 × 2 / 3  ≡ 助成金額 (予定) <u>    **, 000    </u> 円 (助成金額は千円未満切り捨て)
実施 (予定) 年月日	令和**年**月**日    ~    令和**年**月**日

注)「事業の内容」には、事業量、対象とする人、参加人数、具体的な実施内容等を記載する。

注) 猿沢地域内で活動する団体で、構成員に、猿沢地域外に住所を有する者を含む場合は構成員名簿 (構成員、住所の記載のあるもの) を添付してください。

# 記入例

( 協議会 → 集落等 )

様式第2号 (第6条関係)

●●区長

■ ■ ■ ■ 様

猿沢地域まちづくり協議会

会 長 ○○ ○○

## 助成金交付決定通知書

令和\*\*年\*\*月\*\*日付けで申請のあった助成金について、次のとおり交付することに決定したので、集落活性化支援事業助成金交付要綱第6条の規定により通知します。

- 1 交付決定額 金\*\* , 000円
- 2 交付予定日 令和\*\*年\*\*月\*\*日頃

# 記入例

( 集落等 → 協議会 )

様式第3号 (第7条関係)

## 事業実施報告書

令和\*\*年\*\*月\*\*日

猿沢地域まちづくり協議会

会長 ○○ ○○ 様

団体名 ●●●● 区

申請者 代表者住所 村上市 ●●●● \*\* \*\* 番地\*

// 氏名 区 長 ● ● ● ● ⑩

担当者氏名 ■ ■ ■ ■

// 電話番号 (携帯可) 090-0000-0000

令和\*\*年\*\*月\*\*日付けで交付決定のあった事業について、次のとおり実施したので、集落活性化支援事業助成金交付要綱第7条の規定により報告します。

### 添付書類

- 1 収支精算書 (別紙2)
- 2 その他必要な書類 (領収書の写し、成果品の写し、写真データ等)
- 3 参加人数

大人		中学生以下		合計
男	女	男	女	**
**	**	**	**	

# 記入例

( 集落等 → 協議会 )

別紙2 (様式第3号「事業実施報告書」に添付)

## 収支精算書

### (1) 収入の部

区分	金額 (円)	内訳
集落活性化支援事業助成金	30,000	
公民館経費	15,000	
計	45,000	

### (2) 支出の部

区分	金額 (円)	内訳
講師謝礼	8,000	4人×2,000円
料理材料費	13,000	肉、魚、野菜、調味料など
調理器具購入費	12,500	包丁、まな板など
お弁当代 (昼食)	5,000	役員5人×@1,000
お茶代	4,000	役員及び参加者40人×@100
記録写真プリント代	1,500	50枚×@30
公民館使用料	1,000	半日使用
計	45,000	