

戸籍謄抄本の郵送を希望される方は以下①～④をそろえてお申込みください。
電話、ファックス、電子メール等による請求はお受けできませんのでご了承ください。

① 戸籍謄抄本等郵送請求書

別紙「戸籍謄抄本等郵送請求書」に必要事項を記入してください。また、不明な点等を確認させていただく場合がありますので、日中連絡可能な電話番号（携帯電話等）を必ず記入してください。

※一定期間連絡が取れないときは、送付いただいた請求書一式をお返しする場合があります。村上市役所（Tel.0254-53-2111）から着信がありましたら、お手数でも折り返しお電話をお願いします。

② 手数料

ゆうちょ銀行で郵便定額小為替を購入して、同封してください。切手は使用できません。

（村上市の各種証明書の手数料）…手数料は市町村ごとに異なります。

- ・戸籍の謄本・抄本（戸籍の全部事項または個人事項証明書） 1通 450円
- ・除籍の謄本・抄本（除籍の全部事項または個人事項証明書） 1通 750円
- ・（平成・昭和）改製原戸籍謄本・抄本 1通 750円
- ・身分証明書 1通 300円
- ・戸籍の附票 1通 300円
- ・独身証明書 1通 300円

③郵便定額小為替には何も記入しないでください。

◎相続に係る出生から死亡までの除籍等は、関係戸籍を調べないと必要通数が判りません。請求の際は手数料に余裕をみて3～5千円の為替をお送りください。差額は為替や切手でお返しします。

③ 返信用封筒と切手

住民登録されている住所・氏名等を記入した封筒と返信用切手を同封してください。

個人情報保護のため請求者の住民登録地以外には送付できませんのでご了承ください。戸籍は重要な個人情報ですので、郵便物の追跡調査等が可能な簡易書留郵便による返信をお勧めします。

（切手の目安） 普通郵便 84円（定型郵便物 25g以内） 簡易書留 404円（普 84+書 320）
速達 374円（普 84+速 290） 簡易書留の速達 694円（普 84+書 320+速 290）

◎複数の謄本の請求や、大きい封筒を使用する際は更に10～100円程度の加算が必要です。

④ 本人確認書類（運転免許証等のコピー）

本人確認のため以下の本人を証明する書類の写し（Aを1点かBを2点）を必ず同封してください。同封なき場合は迅速に対応できない場合があります。ご了承ください。

添付書類	A	【1点でよいもの】顔写真が貼付された公的機関が発行した証明書で、マイナンバーカード（写真付きカード）・住民基本台帳カード・運転免許証・障害者手帳・在留カード・無線従事者免許状・司法書士等の資格証明書など。（送付先住所・氏名等が確認できる書類とします。）
	B	【2点必要なもの】顔写真の貼付されていないAに準ずる証明書で、健康保険証・年金手帳・年金証書など。上記書類に送付先住所の記載がない場合は、別途送付先住所を確認できる証明書等を同封してください。

※本人を証明する書類の写しで送付先住所等が確認できない場合は、電話で質問するなどの方法で確認させていただく場合があります。

※村上市の戸籍で、請求者と筆頭者の関係が確認できない場合には、関係が確認できる戸籍のコピーを同封してください。第三者が他人の戸籍を請求する場合は委任状が必要です。

送付先 : 〒958-8501 新潟県村上市三之町1番1号
問合せ先: 村上市役所 市民課 市民年金室 宛 TEL. 0254-53-2111 (内線 2211)
E-mail : shimin-ne@city.murakami.lg.jp ホームページ : http://www.city.murakami.lg.jp/

戸籍謄抄本等郵送請求書

令和 年 月 日

① 請求者（あなた）についてご記入ください。

ver2.1

住所	〒 _____ _____ 都道府県 _____		
氏名	(ふりがな) ----- 印	生年月日	M T S H R _____年 _____月 _____日
筆頭者との関係	本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他 () ※該当する続柄を○で囲んでください		
電話番号	() _____ ※日中連絡を取ることが可能な電話番号(携帯等)を記入してください		

② 必要な戸籍の本籍・筆頭者をご記入ください。

本籍地番	村上市	番地	番
筆頭者	(ふりがな) _____ ※戸籍の最初に書かれている人 (筆頭者は死亡していても 変わりません)		

③ どの証明が何通必要ですか？（抄本、個人の証明書が必要な方は右下に名前等を記入してください）

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(全部) 通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(個人事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し(一部) 通 記載する方の名前()、() 証明に記載を必要とする住所地があるときは記入してください []
<input type="checkbox"/> 除籍謄本(全部事項証明) 通	<input type="checkbox"/> 受理証明・届書記載事項証明書 通
<input type="checkbox"/> 除籍抄本(個人事項証明) 通	届出の名称 [] 届]
<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍(謄本) 通	該当者()、届出年月日(年 月 日)
<input type="checkbox"/> 平成改製原戸籍(抄本) 通	証明の提出先()
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 通	※抄本・個人の証明の場合は、証明に記載する方の名前
<input type="checkbox"/> 身分証明書 通	() 年 月 日生
<input type="checkbox"/> 独身証明書 通	
<input type="checkbox"/> その他() 通	
請求事由 使用目的	※使いみちや提出先等を具体的に記入してください。また、上記証明の区分や内訳が分からないときは 必要なものについて具体的に記入してください。

※使用目的が相続等で、請求する戸籍の範囲が分かる場合は記入してください。

- 「氏名： _____」、「生年月日： _____年 _____月 _____日」が
- 生まれてから亡くなるまでのうち村上市在籍のものが 各 _____通必要
 - _____歳から _____歳までのものが 各 _____通必要
 - 「 _____ 」と「 _____ 」の関係がわかるものを 各 _____通必要
 - 村上市から「 _____ 」(市町村)に転籍するまでのものを 各 _____通必要

※最近、3か月以内に請求した戸籍に関する届出をした場合は記入してください。

_____届を令和_____年_____月_____日に_____市町村へ提出しました。