

給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。 ※コピーしてご使用ください。

※ 処 理 事 項	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

年 月 日 (あて先) 村 上 市 長	給 (特 別 徴 収 義 務 者)	所 在 地 または 住 所	郵便番号 -											特別徴収義務者指定番号						
		名 称 または 氏 名	印										連絡者の係 及び氏名並 びにその 電 話 番 号	係						
		法人番号または 個人番号(右づめ)															氏名			
給 与 所 得 者												(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収	1月1日から 退職時までの 給与支払額	備 考
フリガナ											円									
氏 名	(旧姓)										円	円	円	円	円	円	円	円	一括徴収した税額は、 月分で 納入します。 (月日) 納期限分)	
個 人 番 号											円	円	円	円	円	円	円			
旧住所	(1月1日現在の住所…必ず記入願います。)										円	円	円	円	円	円	円			
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)										円	円	円	円	円	円	円			

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

一 括 徴 収 の 理 由	異動者印	給与または退 職 手 当 等 の 支 払 予 定 月 日	一 括 徴 収 予 定 額		※市区町村記入欄				
			支 払 予 定 日 ごと の 徴 収 予 定 額	合 計 (上記(ウ)と同額)		決定	開始	入力	審査
1. 異動が 年 12月31日 までで、申出 があったため。(月 日 申出)		.	円	円					
2. 異動が 年 1月1日 以降で特別徴 収の継続の希望がないため。			円	円					
一 括 徴 収 で き な い 理 由		.	円	円					
(○を付けてください) 1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当等が ないため、又は未徴収税額より少ないため。 2. その他 理由()			円	円					

【注意】
1. 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。
2. 一月一日から四月三十日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。
3. ※印の欄は、届出者において記入する必要があります。