

税務証明交付申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者

申請日 令和 年 月 日

| | | | |
|------|--------------------|----|-------------|
| 住所 | | | |
| 氏名 | | 電話 | ※日中連絡がとれる番号 |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 | | |

② 申請の種類

| | | |
|------------|----|---|
| 固定資産評価額証明書 | 土地 | 通 |
| | 家屋 | 通 |
| 固定資産公課証明書 | 土地 | 通 |
| | 家屋 | 通 |

③ 資産の所有者 「①申請者」が本人の場合は記入不要です。

| | | | |
|---------------|-----------|-------|--|
| 住所・所在 | | | |
| 氏名・名称 代表者名 | | | |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | 年 月 日 | |

④ 使用目的

1.融資 2.保証 3.相続 4.登記 5.資産確認 6.所在確認
7.その他()

⑤ 資産の表示 (地番の指定がある場合は記入してください。全資産の場合は記入不要です。)

1.土地 村上市
2.家屋

※上の欄に書ききれない場合は別紙に記入してください。

⑥ 同意書 (①申請者の方と③所有者の方が異なる場合)

委任状を添付するか、下記に同意者の記名・印をもらってから申請してください。

| | |
|--------------|----------|
| ・上記の申請に同意します | 令和 年 月 日 |
| 住所 | |
| 氏名 | 印 |

| | |
|------|--------------------------------|
| 本人確認 | 免許証・旅券・住基カード・健康保険証・介護保険者証・年金証書 |
| 料 金 | 件 円 |

評価証明書等を郵便で請求する方へ

・税務証明交付申請書

左記の申請書に必要事項を記入してください。

・手数料:郵便定額小為替を同封してください。

各証明 土地、家屋それぞれ 1名義につき 300円

※共有名義等がある場合、別名義とみなされるため別に手数料がかかります。

・返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。

申請者の住所地以外には返送ができませんのでご了解ください。

・申請者本人を確認できる書類 (運転免許証等のコピー等)

皆さまの個人情報を守るための方策です。

コピーしたものを同封してください。

本人確認のできる書類 (下記以外のものについてはお問合せください)

住民基本台帳カード、運転免許証、健康保険証、障害者手帳、旅券、外国人登録証、学生証、弁護士・司法書士等の資格証明書など

※健康保険証のコピーを同封する場合、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を塗りつぶすなどしてマスキングしていただくようお願いします。

・同意書または委任状 (①の方と③の方が異なる場合)

①の方と③の方が異なる場合、⑥の欄に③の方から記名・押印をしてもらうか、委任状を添付してください。

※ご注意ください!

電話、FAX、メール等での申請は受付していません。

お問合せ・送付先

送付先 : 〒958-8501

新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所税務課 収納対策室

お問合せ: TEL 0254-53-2111 (内線 2131)