

公簿の写し・閲覧申請書

※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者		申請日 令和 年 月 日	
住所			
氏名		電話	日中連絡がとれる番号をご記入ください。
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		

② 申請の種類

土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳	件	枚
共有名義分がある場合 →	必要	不要
固定資産(補充)課税台帳登録事項証明	件	枚
地籍図等	写し(A3以下・A3超)・閲覧	枚

③ 資産の所有者

①申請者が「本人」または②が「地籍図等」の場合は記入不要です。

住所・所在	
氏名・名称 代表者名	

④ 使用目的

1.融資 2.保証 3.相続 4.登記 5.資産確認 6.所在確認 7.その他()

⑤ 資産の表示

(土地・家屋の所在地番を記入してください。)

1.土地	村上市
2.家屋	

⑥ 同意書

(①申請者の方と③所有者の方が異なる場合)

委任状を添付するか、下記に同意者の記名・印をもらってから申請してください。

・上記の申請に同意します	令和 年 月 日
住所	
氏名	印

本人確認	免許証・旅券・住基カード・健康保険証・介護保険者証・年金証書	料 金	件	円
------	--------------------------------	-----	---	---

公簿の写し等・閲覧を郵便で請求する方へ

・税務証明交付申請書

左記の申請書に必要事項を記入してください。

・手数料:郵便定額小為替を同封してください。

- ・土地・家屋名寄帳兼課税(補充)台帳 1名義につき 300円
(共有名義等がある場合、別名義となるため別に300円かかります)
- ・固定資産(補充)課税台帳登録事項証明 1件 300円
(筆数等が多く2枚以上になる場合でも300円です)
- ・地籍図等の写し(A3以下) 1枚 300円
- ・地籍図等の写し(A3超) 1枚 1,000円

・返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。
申請者の住所地以外には返送ができませんのでご了解ください。

・申請者本人を確認できる書類(運転免許証等のコピー等)

皆さまの個人情報を守るための方策です。

コピーしたものを同封してください。

本人確認のできる書類(下記以外のものについてはお問合せください)

住民基本台帳カード、運転免許証、健康保険証、障害者手帳、旅券、外国人登録証、学生証、弁護士・司法書士等の資格証明書など

※健康保険証のコピーを同封する場合、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を塗りつぶすなどしてマスキングしていただくようお願いします。

・同意書または委任状(①の方と③の方が異なる場合)

①の方と③の方が異なる場合、⑥の欄に③の方から記名・押印をしてもらうか、委任状を添付してください。

※ご注意ください!

電話、FAX、メール等での申請は受付していません。

お問合せ・送付先

送付先 : 〒958-8501

新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所税務課 収納対策室

お問合せ : TEL 0254-53-2111 (内線 2131)