

# 税務証明交付申請書

※太枠欄のみご記入ください。

# 所得・課税証明等を郵便で請求する方へ

## ① 申請者

申請日 令和 年 月 日

住所			
氏名		電話	日中連絡がとれる番号をご記入ください。
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		

## ② どなたのものが必要ですか（申請者本人の場合は記入不要です。）

住所・所在	
氏名・名称 代表者名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

## ③ 使用目的

1.融資 2.保証 3.学校 4.年金 5.扶養(健康保険) 6.資産確認 7.登記 8.訴訟  
9.入札 10.公営住宅 11.医療 12.車検 13.児童手当 14.その他( )

## ④ 証明書の種類 ※令和元年度は平成31年度の証明となります。

所得・課税証明書 平成・令和 (平成・令和 年度課税 年分所得)	通	評価額証明	土地	通
納税証明書 (平成・令和 年度分)	通	公課証明	家屋	通
その他証明 ( )	通	車検用軽自動車税納税証明書 ※車検証の写しを添付してください	土地	通
			家屋	通

## ⑤ 同意書（①の方と②の方が異なる場合）

委任状を添付するか、下記に同意者の記名・押印のうえ申請してください。

・上記の申請に同意します	令和 年 月 日
住所	
氏名	印

本人確認	免許証・旅券・住基カード・健康保険証・介護保険者証・年金証書・車検	
料金	件	円

## ・税務証明交付申請書

左記の申請書に必要な事項を記入してください。

## ・手数料：郵便定額小為替を同封してください。

各証明 1件につき 300円

（車検用納税証明は無料、その他証明で家屋証明については1件につき1,300円です）

現金や収入印紙、切手等では受付できません。

## ・返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の郵便切手を貼って同封してください。  
申請者の住所地以外には返送ができませんのでご了承ください。

## ・申請者本人を確認できる書類（運転免許証等のコピー等）

皆さまの個人情報を守るための方策です。  
コピーしたものを同封してください。

## 本人確認のできる書類（下記以外のものについてはお問合せください）

住民基本台帳カード、運転免許証、健康保険証、障害者手帳、旅券、外国人登録証、学生証、弁護士・司法書士等の資格証明書など

※健康保険証のコピーを同封する場合、「保険者番号」および「被保険者等記号・番号」を塗りつぶすなどしてマスキングしていただくようお願いします。

## ・同意書または委任状（①の方と②の方が異なる場合）

①の方と②の方が異なる場合、⑤の欄に②の方から記名・押印をしてもらうか、委任状を添付してください。

## ※ご注意ください！

電話、FAX、メール等での申請は受付していません。

## お問合せ・送付先

送付先：〒958-8501

新潟県村上市三之町1番1号

村上市役所税務課 収納対策室

お問合せ：TEL 0254-53-2111（内線 2131）