様式第１号（第６条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）村上市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |

村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付申請書

　村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 対象経費 | | 補助率 | 補助申請額 | | 上限額加算 |
| 人材獲得事業 |  | 円 | 1/2 |  | 円 | □ 有 □ 無 |
| 職場環境整備事業 |  | 円 | 1/2 |  | 円 | □ 有 □ 無 |
| 合　計 |  | |  |  | 円 |  |

２　添付書類

　(1) 事業実施計画書（別紙１）

(2) 収支予算書（別紙２）

(3) 事業実施にかかる見積書

(4) 適用事業所台帳ヘッダー１

(5) 従業員名簿（任意様式）

(6) ハッピー・パートナー企業登録証（該当する場合のみ）

(7) 個人情報に関する同意書

(8) その他必要書類（現況が分かる写真など）

※村上市審査欄（申請者記入不要）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 審　　査 | | | | |
| 補助対象事業 | 対象経費 | 補助金額 | 加算の適用 | 決定額 |
| 人材獲得事業 | 円 | 円 | □有 □無 | 円 |
| 職場環境改善事業 | 円 | 円 | □有 □無 |