

事業実施報告書

（職場環境整備事業）

1 実施期間

令和4年6月1日 ～ 令和4年6月20日

「人材獲得」、「職場環境整備」のいずれかを記入してください

2 事業の取組内容

従業員からの要望により、老朽化したトイレをリフォームし、さらに感染症対策として自動開閉・自動水洗機能を追加し、従業員が安心して使用できるようにした。

3 事業の効果・成果

実際の従業員からの要望に応えたことで、従業員にとって働きやすい職場を実現できた。

単なるリフォームではなく感染症対策を追加したことで、従業員が安心して使用できるトイレとなった。

職場環境を改善することで従業員のストレス軽減につながり、心身ともに健康な状態を維持してもらうことの一助になったと実感している。

4 今後の目標・計画

今回の事業をきっかけに、従業員の要望を聞き入れながら職場環境の改善を継続するとともに、有給の取得促進や男性の育児休暇取得推進など働き方の部分でも改善を検討し、従業員が働き続けられる職場を目指したい。