

職場体験の受入れ方法について

村上市教育委員会

▷ 下記のようなステップで受け入れをお願いしています。

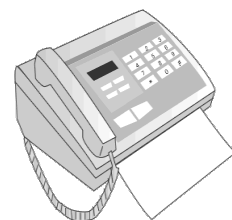
1 中学生の職場体験受入れの検討

市のホームページ（トップページ「子育て・教育」→カテゴリメニュー「支援・制度・相談」→基本情報「キャリア・スタート・ウィーク事業」）をご覧ください。事業所内で受入れについてご検討ください。



2 「職場体験受入れ回答票」（別紙）をFAX送信

受入れが決定しましたら、回答票（裏面）をFAX送信してください。
複数校の受入れが可能でしたら、回答票の各欄に人数をご記入ください。



※令和4年度から荒川中学校・山北中学校も市内全域を受入れ先の対象とします。

3 「受入れ事業所一覧表」に掲載し、各中学校に配付

各事業所からの受入れ回答票を「一覧表」にして、市内の全中学校（7校）に配付します。
中学校では、「一覧表」等を参考に生徒がどの事業所で体験するか決めます

4 中学校から職場体験を希望する事業所への依頼

中学校から事業所へ体験を希望する旨の電話があります。（遅くとも実施1か月前までには学校から依頼の電話があります。学校の体験期日により6月から10月までの幅があります。）

受入れの意思表示をしていただいたにもかかわらず、中学校から依頼がない場合もあります。ご了承ください。

5 中学校との職場体験の具体的な打合せ

体験期日が近づくと、学校が用意した資料をもとに具体的な打合せが行われます。体験前に生徒や学校が準備しておくこと、心構えなども事業所から伝えてください。（打合せは、電話の場合と直接面談して行う場合があります。）



6 職場体験受入れ当日及び終了後

職場体験当日は、生徒が持参する日誌に評価やアドバイスをご記入ください。また、体験終了後、学校からアンケートをお願いする場合があります。（評価方法や日誌の記入方法、アンケート等について、事前に学校からの説明を受けておいてください。）



職場体験が終了した学校から、各事業所に終了の報告を行います。