（様式－１）

参加表明書

業務の名称　　道の駅朝日基本設計業務委託

履行期限　　　令和　５年　３月３１日

　標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、技術資料を提出します。

令和　　年　　月　　日

　　　村 上 市 長

　高 橋 邦 芳　　様

提出者）　住所

　　　　　電話番号

　　　　　会 社 名　　○○建設コンサルタント㈱

　　　　　代 表 者　　役職名　　氏名　　印

作成者）　担当部署

　　　　　氏 名

　　　　　E-mail

営業・契約担当） 担当部署

 　氏 名

　　　 E-mail

（設計共同体の場合は、以下のように記入すること。）

住　所　：共同体事務所の所在地

電話番号：共同体事務所の電話番号

会社名　：○○○○業務

　　　　　△△・○○設計共同体

代表者　：△△㈱　役職名　　氏名　印

　　　　　○○㈱　役職名　　氏名　印

注１)郵送により提出する場合は、必ず以下の記載を行うこと。また、電子メールにより提出する場合は、電子データが原本となるので、必ず以下の記載を行うこと。いずれの場合も２つの連絡先を記載するものとする。

本件責任者（会社名・部署名・氏名）：

担当者（会社名・部署名・氏名）：

連絡先１：

連絡先２：

**・予定管理技術者の経歴等**（様式－２）

|  |  |
| --- | --- |
|  | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格当該資格を有していることを証明する書類(資格者証の写し等)を添付すること。 建築士 （区分：　　　　　　　　　）　　・登録番号：　　　 ・登録年月日： 技術士　（部門：　　　分野：　　　）　　・登録番号：　　　 ・登録年月日：　RCCM 　 （部門：　　　　　　　　　） ・登録番号：　　　 ・登録年月日： その他 （名称：　　　　　　　　　） 　 ・登録番号：　　　　・登録年月日： |
| ⑤同種又は類似業務経歴（1件まで）業務を担当した事及び業務内容が同種・類似にあたることを証明する契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。また、上記資料の内容だけでは、同種又は類似の業務として確認できない場合には、発注者が作成した仕様書等の該当部分の写しを提出すること。 |
| 業務分類 | 業　務　名　 | 発注機関 | 履行期間(和暦) |
|  |  |  |  |
| ⑥優良技術者表彰　※必ず表彰状の写しを添付すること。業務名：履行期間(和暦)： 表彰年度：発注機関名： 表彰者名： |

注１）同種又は類似業務等の経歴は、同種、類似業務を１件記載する。また、業務分類には入札説明書において定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

注２）⑤、⑥において、説明書１．（４）３）①に示す休業取得による評価対象期間の延長を適用する場合、休業を取得したことを証明する書類を添付すること。

（様式－３）

**・業務実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 備　　　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注１）設計共同体及び当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は業務実施体制について記載する。

注２）設計共同体により業務を実施する場合は、備考欄に設計共同体の構成員である旨を記述するとともに、企業名等を記述すること。また、代表者はその旨を記述すること。

注３）他の建設コンサルタント等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合は、備考欄に再委託の具体的内容を記載するとともに、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載すること。ただし、業務の主たる部分を再委託してはならない。

（様式－４）

**・企業の平成２４年度以降公示日までの同種又は類似業務等の実績**　　会社名）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 |  |
| 業務名 |  |
| 履行期間(和暦)  |  |
| 発注機関名住所TEL |  |

注１）業務分類には、入札説明書において定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

注２）様式－２に記載した予定管理技術者の同種又は類似業務を重複して記載できる。

注３）業務を担当した事及び業務内容が同種・類似にあたることを証明する契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。

また、注２）の内容だけでは、同種又は類似の業務として確認できない場合には、発注者が作成した仕様書等の該当部分の写しを提出すること。

（様式－５）

**・平成３０年度～令和３年度（表彰年度）の企業の優良業務表彰**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間(和暦) |  |
| 表彰年度 |  |
| 表彰者名 |  |
| 発注機関名住所TEL |  |

注１）必ず表彰状の写しを添付すること。

（様式－６）

**・予定管理技術者の平成２４年度以降公示日までの当該地域における業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間(和暦) |  |
| 職務上の立場 |  |
| 履行対象地域 |  |
| 発注機関名住所TEL |  |
| 業務の概要 |  |

注１）業務実績は代表的なものを１件記載する。

注２）評価にあたっては村上市からの受注業務実績を重視する。

注３）説明書１．（４）３）①に示す休業取得による評価対象期間の延長を適用する場合、休業を取得したことを証明する書類を添付すること。ただし、他の様式に添付する書類と同様の場合は省略可。

（様式－７）

**・建築士法第２３条に基づく登録状況**

|  |
| --- |
| ・一級建築士事務所登録規程に基づく登録状況 登録事務所：　○○ 登録年月日： 登録番号　： |

（様式－８）

**・業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者（最大８名まで） | １）２）３） |  |  |

注１）氏名にはふりがなをふること。

注２）所属・役職については、参加表明書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。