

記載例

様式第1号（第4条関係）

村上地域まちづくり協議会地域づくり支援事業計画申請書

令和5年〇月〇〇日

村上地域まちづくり協議会長 様

申請する町内区長の住所と氏名と連絡先を記入いただき、押印してください。 複数町内で行う事業の場合は、代表区長が申請してください。	住所	村上市〇〇 〇〇番〇〇号
	職	〇〇区長
	氏名	〇〇 〇〇
	連絡先	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

印

村上地域まちづくり協議会地域づくり支援事業補助金交付要綱第4条の規定により次のとおり申請します。

補助年度 令和 5 年度	補助事業の名称 ※別表の対象事業を記入してください。 4 町内活性化支援事業						
補助事業の目的 町内活動に必要な備品を購入し、住民の一層の親睦と町内活動の活性化を図ります。	別表の事業内容を参考に記入してください。経費内訳は、審査しやすいように、できるだけ詳しく記入してください。						
補助事業の内容と経費内訳 内容 町内活動の活性化に必要な備品の購入費（●●大会、●●講座） 内訳 座椅子〇脚、テーブル〇台、手指消毒液〇本、非接触式体温計〇台 など (注)ジュース代、作業日当、委託料などは補助対象外の経費です。							
事業費 ●●●●●● 円	事業費の積算根拠がわかる書類（見積書の写し等）を添付してください。						
実施期間 ※補助期間が5年間の場合でも、単年度（1年間）ごとの期間（申請）となります。 令和5年〇〇月〇〇日 ～ 令和6年 3月31日							
審査意見（申請人において記入しないこと。）							
<table border="1"><tr><td>会長</td><td>副会長</td><td>事務局</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>		会長	副会長	事務局			
会長	副会長	事務局					