

## (利用登録申請後)コンビニ交付戸籍取得の流れ

※で囲まれている文字は、タッチパネルで選択してください。太字は、お客様の情報を入力してください。

- ① マルチコピー機のタッチパネルで操作します。
- ②  行政サービス  を選びます。
- ③  証明書の交付  を選びます。
- ④  証明交付サービス(コンビニ交付)  を選びます。
- ⑤ 所定の場所にマイナンバーカードを置きます。  
案内があるまで、カードに触れないようにしてください。(カードが動くとエラーになる場合があります)
- ⑥ 証明書交付市町村で  お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書  を選びます。
- ⑦ **4けたの暗証番号(利用者用証明用電子証明書暗証番号)**を入力してください。  
3回間違えるとカードにロックがかかります。(ロック解除はお住まいの役所での手続きが必要です)
- ⑧ マイナンバーカードをお取りください。
- ⑨ 本籍地の地域選択で  中部  を選びます。
- ⑩ 本籍地の都道府県選択で  新潟県  を選びます。
- ⑪ 本籍地の市区町村の行選択で  ま行  を選びます。
- ⑫ 本籍地の市区町村選択で  村上市  を選びます。
- ⑬ 必要な証明書の選択で  戸籍証明書  または  戸籍の附票の写し  を選びます。  
 戸籍証明書…全員分(謄本)は、 戸籍の全部事項証明書  を選びます。  
選択した一部の方の分(抄本)は、 戸籍の個人事項証明書  を選び、必要な方の  氏名  を選びます。  
 戸籍の附票の写し…カードの所有者のみは、 本人のみ  を選びます。  
全員分は、 全員  を選びます。  
選択した一部の方の分は、 一部  を選び、必要な方の  氏名  を選びます。  
「本籍・筆頭者」の  有  無  を選びます。
- ⑭ 証明書の必要な **枚数**(部数)を入力してください。
- ⑮ ここまでの選択した内容を確認してください。  
修正があれば、戻って直すことができます。
- ⑯ コインベンダに手数料を入金してください。
- ⑰ 証明書と領収書が印刷されます。カードと証明書の取り忘れにご注意ください。

※15歳未満の方はコンビニ交付の利用はできません。

※戸籍の届出のお手続きをした方は、戸籍の記載が完了するまで証明書の取得ができません。

※何かしらの理由で発行抑止がかかっている場合は、証明書の取得ができないことがありますので、下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】

村上市役所市民課市民年金室(平日:8:30~17:15/TEL:0254-53-2111 内線 2211・2212)