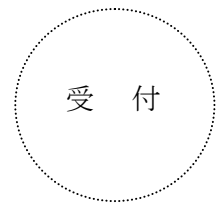


備 品 借 用 申 請 書



山北地区まちづくり協議会長 様

令和 年 月 日

申請者

住 所 _____ 団体名等 _____

代表者名 _____ 電話番号 _____

下記のとおり備品を借用したいので申請します。

記

使用日		使用事業 (目的)		使用場所	
令和 年 月 日 ()					
借用・返却予定日	令和 年 月 日 ()	午前 午後	～	令和 年 月 日 ()	午前 午後
借用備品名		数量	借用備品		数量

のぼり旗の借用 有 () ・ 無

《 誓 約 書 》

- 借用した備品は細心の注意をもって使用し、期限までに返却します。
- 万一破損を招いた場合は、修繕その他の賠償の責を負います。
- 借用した備品は使用后、清掃・洗浄・後始末を完了して返却します。

使用責任者氏名 _____ (印)

**** 【事務局使用欄】 ****

貸出確認		返却確認	
令和 年 月 日 ()	(確認者)	令和 年 月 日 ()	(確認者)
午前・午後 時 分		午前・午後 時 分	

※返却時の確認

付属品	清 掃	破 損 等	特記事項
有 ・ 無	済 ・ 未	有 ・ 無	○参加者数 (聞取り) ○その他

※貸出決裁

※返却決裁

事務局長	事務局員	担当者	事務局長	事務局員	担当者

貸出簿への入力 済・未