

# 請求書

請求者(業者)  
請求書番号NO.

〇〇〇

下記のとおり請求します。

記載例

登録番号

TOOOOOOOOOOO

登録番号を記入

村上市長 様

検 収

村上市使用欄

令和 5年11月××日

令和

年

月

日

請求先課名 〇〇課

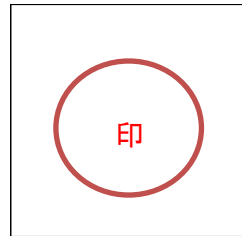
月 日	摘 要(品名規格)	※	数量	単価	金 額 (円)
10 2	〇〇		5	300	1,500
11	●●	※	10	100	1,000
25	△△	↑	1	500	500
軽減税率対象品目に※					
外税・内税(それぞれの税率ごとの税額を記入)					
※は軽減税率対象品目					
8%対象金額(円)		1,000		消費税等額(円)	80
10%対象金額(円)		2,000		外税 内税	200
				この例の場合、外税	
請求者				請求金額(円)	3,280

住 所 村上市三之町1番1号

業者名 株式会社 〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇



法人は代表者印  
個人は私印を左  
の欄に押印してく  
ださい。

口座振替先(口座振替申込書を提出されていない方のみ記載願います。)

金融機関名		支店名	
預金種目	1 普通 2 当座	口座番号	
口座名義 (カタカナ)			