

# 請 求 書

請求者(業者)  
請求書番号NO.

下記のとおり請求します。

村上市長 様

令和 年 月 日

請求先課名

検 収 令和 年 月 日	
支出負担行為確認欄 令和 年 月 日	

この枠内は記入しないこと。

精算払	金 額	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	
部分払		注意											
前金払		・精算払、部分払、前金払、中間前金払のいずれかに○をつけてください。											
中間前金払		・前金払(中間前金払)請求金額は、10万円未満の端数を切り捨ててください。 ・部分払請求金額は、1万円未満の端数を切り捨ててください。 ・金額の頭に「¥」を記入してください。											

件 名												
履行場所												
完了日	令和 年 月 日(精算払の場合のみ記載)											
内 訳												
A 契約の金額	円			B 工事出来形	%							
C 前金払受領済額	円			D 中間前金払受領済額	円							
E 部分払相当額 $A \times B \times 0.9$	円			F 部分払受領済額 (前金払を除く)	円							
G 前金払控除額 $(C+D) \times B$ ※単年度事業	円			H 今回請求額	円							

- 注意
- 1 前金払の場合は、内訳欄の「A」「H」欄を記入してください。
  - 2 中間前金払の場合は、内訳欄の「A」「B」「C」「H」欄を記入してください。
  - 3 内訳欄の「G」については、継続業務の場合は別途計算してください。
  - 4 「H今回請求金額」は、前金払(中間前金払)は10万円未満の端数を、部分払いは1万円未満の端数を切り捨ててください。

前金払(中間前金払)計算書			
1 契約の金額	円	2 請負金額のうち本年度 事業費(継続事業)	円
3 前金払(中間前金 払)対象額	円	4 乗率	%
		5 前金払(中間前金 払)計算額	円

- 注意
- 1 「3 前金払(中間前金払)対象額」は、単年度事業については「1 契約の金額」、継続事業については「2 請負金額のうち事業費(継続事業)」の額を記入してください。
  - 2 「4 乗率」は、前金払で、建設工事の場合は40%、建設コンサルタントの場合は30%、中間前金払は20%の乗率を記入してください。
  - 3 「5 前金払(中間前金払)計算額」は「3 前金払対象額」に「4 乗率」を乗じ、1円未満の端数を切り捨ててください。

請求者

住 所

業者名

代表者名

電話番号

--

法人は代表者印  
個人は私印を左  
の欄に押印して  
ください。