

## 管理運営評価シート(令和4年度)

施設名称	上海府デイサービスセンター	評価対象年度	令和 4 年度
指定管理者名	ささえあいコミュニティ生活協同組合新潟	所管課	介護高齢課
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31(5年間)	評価者(課長)	大滝 きくみ

## 1 令和4年度の実績

## (1)事業実績

利用実績	定員18人/日で312日開所。延べ利用人数3,960人(前年比958人増)
サービス向上の取組	運営推進会議(書面)の開催や利用者アンケートの実施・報告、日々のミーティングや職員会議において利用者の状態把握・検討を行い対応した。また、ひと月ごとにケアマネジャーにサービス内容の報告を実施した。

## (2)管理経費

(単位:千円)

区分		前々年度 (2年度)	前年度 (3年度)	当該年度 (4年度)	合計	備考
収入	指定管理料	7,986	7,932	7,903	23,821	基本協定額: 39,632 千円
	利用料金	1,788	1,707	2,237	5,732	利用者食費
	事業収入	23,930	23,411	33,823	81,164	介護報酬等
	自主事業収入				0	
	その他	574	10	265	849	預金利息、処遇改善加算補助金 等
	収入合計 ①	34,278	33,060	44,228	111,566	
支出	人件費	22,897	24,001	29,167	76,065	職員・臨時職員給料 等
	福利厚生費	945	1,266	1,375	3,586	通勤手当 等
	事務費	2,329	2,223	2,865	7,417	事務消耗品、洗剤、食器 等
	管理費	7,643	8,291	8,834	24,768	
	水道光熱費	3,144	3,977	4,657	11,778	電気料、上下水道料、燃料費
	修繕料	417	389	314	1,120	施設・物品修繕料
	使用料・リース料	2,603	2,660	2,776	8,039	機器リース料 等
	手数料・保険料	276	287	324	887	検便手数料、自動車保険料 等
	委託料	1,203	978	763	2,944	施設警備、清掃委託 等
	事業費				0	
	自主事業経費			180	180	個別機能訓練理学療法士賃金(木曜出勤分)
その他				0		
支出合計 ②	33,814	35,781	42,421	112,016		
収支差額(①-②)	464	▲ 2,721	1,807	▲ 450		

## 2 共通評価項目

(記入者)自己評価…指定管理者 所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考 (◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入)
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。(書類の保管、社員への周知等)	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎:協定等の内容を超える水準で業務を履行している ○:協定等の内容どおり業務を履行しており適正

△:協定等の内容に対し、一部不履行がある ×:協定等の内容に不履行があり改善の必要がある -:該当なし

### 3 業務実施上の課題(指定管理者が記入)

<b>(1) 指定管理業務実施上の課題</b>
物価高騰により経営環境が厳しさを増しており、節電・節水等で経費削減を実施しているが収支状況の改善には厳しい状況にある。それに加え、施設設備全体の経年劣化が進み修繕が必要な部分が多くなっている。
<b>(2) 課題解決に向けた取組</b>
新規顧客獲得の為、各居宅支援事業所に空き情報をFAXしたり、ホームページで空き情報を随時確認できるようにしている。また、地区内で広報誌の回覧を行っていただいている。
<b>(3) その他</b>
①利用者からの主な意見や苦情、対応策
②その他

### 4 全体的な評価

<b>(1) 指定管理者の評価</b>
・急激な利用者の増加や入浴形態の変化、職員不足などがあり、利用者への対応が行き届かなくなる状況がでてしまった。次年度は職員不足を解消し、利用者・利用者家族への対応がより丁寧に行えるようにしていく。
<b>(2) 施設所管課の評価</b>
R3.12月末に特殊浴槽導入以降、利用者が増え収支改善が見られているが、介護職員不足となる事態が発生してしまった。(現在は人員を確保している。) 研修を行い資質向上に努めている。職員間で利用者・家族からの情報を共有し、介護負担軽減へ助言を行うなど、常に寄り添う姿勢で対応している。
<b>(3) 次年度の管理運営に対する指導事項等(施設所管課)</b>
リハビリテーションへのニーズが高まっていることから、リハビリ対応の拡充など職員体制を検討していただき要望に応じていただきたい。引き続き、利用者や家族からのアンケート結果も職員で共有し、よりよいサービスを提供していただきたい。