

# 請 求 書

請求者(業者)  
請求書番号NO.

下記のとおり請求します。

村上市長 様

検 収	
年 月 日	

令和 年 月 日

請求先課名

精算払	部分払	前金払	中間前金払
請求金額(円)	百 拾 億 千 百 拾 万 千 百 拾 円		
10%対象金額(円)			消費税等額(円) (内税・外税)

注意 ・精算払、部分払、前金払、中間前金払のいずれかに○をつけてください。  
・前金払(中間前金払)請求金額は、10万円未満の端数を切り捨ててください。  
・部分払請求金額は、1万円未満の端数を切り捨ててください。  
・請求金額の頭に「¥」を記入してください。

件 名					
履行場所					
完了日	年 月 日(精算払の場合のみ記載)				
内 訳					
A 契約の金額	円	B 工事出来形	%		
C 前金払受領済額	円	D 中間前金払受領済額	円		
E 部分払相当額 $A \times B \times 0.9$	円	F 部分払受領済額 (前金払を除く)	円		
G 前金払控除額 $(C+D) \times B$ ※単年度事業	円	H 今回請求額	円		

注意 1 前金払の場合は、内訳欄の「A」「H」欄を記入してください。  
2 中間前金払の場合は、内訳欄の「A」「B」「C」「H」欄を記入してください。  
3 内訳欄の「G」については、継続業務の場合は別途計算してください。  
4 「H今回請求金額」は、前金払(中間前金払)は10万円未満の端数を、部分払いは1万円未満の端数を切り捨ててください。

1 契約の金額	円	2 請負金額のうち本年度 事業費(継続事業)	円
3 前金払(中間前金 払)対象額	円	4 乗率	%
		5 前金払(中間前金 払)計算額	円

注意 1 「3 前金払(中間前金払)対象額」は、単年度事業については「1 契約の金額」、継続事業については「2 請負金額のうち事業費(継続事業)」の額を記入してください。  
2 「4 乗率」は、前金払で、建設工事の場合は40%、建設コンサルタントの場合は30%、中間前金払は20%の乗率を記入してください。  
3 「5 前金払(中間前金払)計算額」は「3 前金払対象額」に「4 乗率」を乗じ、1円未満の端数を切り捨ててください。

請求者

登録番号

住 所

業者名

代表者名

電話番号

発行 責任者	氏 名	
	電話番号	
担当者	氏 名	
	電話番号	