

記載例

# 請求書

請求者(業者)  
請求書番号NO. \_\_\_\_\_

下記のとおり請求します。

村上市長 様

①請求年月日

令和 年 月 日

請求先課名 ●●●●課

②担当課

検収

村上市使用欄

年 月 日

一般用

月日	摘要(品名規格)	数量	単価	金額 (円)
○ ○	○○○○○○○○○○○○	○○	○○	○○○,○○○
	③納品日、完了日	④契約件名、品名等	⑤数量、単価、金額	
	【記載例1】			
4 15	A4コピー用紙(2, 500枚)	5	500	2,500
	【記載例2】			
4 15	○○○○○修繕工事	1		150,000
	【記載例3】			
4 30	○○○○○業務委託(4月分)	1		250,000
	(業務期間 4月1日～4月30日)			
	【記載例4】			
4 5	レギュラーガソリン	35	161	5,635
4 25	レギュラーガソリン	45	161	7,245
	⑥外税・内税(外税の場合は、税額を記入)			
	消費税及び地方消費税の額(外税)内税			○,○○○
請求者	請求金額			○,○○○,○○○

請求者 ⑧住所、業者名(法人名または個人名)、代表者名、電話番号

住所 村上市三之町1番1号

業者名 株式会社 会計商店

代表者名 代表取締役社長 村上 太郎

電話番号 0254-12-3456

⑨発行責任者及び担当者

⑦合計金額

発行責任者	氏名	村上 花子
	電話番号	0254-12-3456
担当者	氏名	村上 次郎
	電話番号	0254-12-3456

⑩支払先情報

口座振替先(口座振替申込書を提出されていない方のみ記載願います。)

金融機関名	●●銀行	支店名	▲▲支店
預金種目	普通 2当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
口座名義 (カタカナ)	カ. カイケイシヨウテン		

※2ページ目に注意事項の記載あり

## 注意事項

- ①請求年月日を記載。
- ②担当課名を記載。
- ③納品日または完了日を記載。摘要欄に業務(工事)期間を記載することも可。
- ④契約件名、品名等を記載。
- ⑤数量、単価、金額を記載。
- ⑥外税または内税に○を囲み、外税の場合は、税額を記載。
- ⑦合計金額を記載。
- ⑧住所、業者名(法人名または個人名)、代表者名、電話番号を記載。  
法人の場合は、代表者役職名を記載。
- ⑨発行責任者及び担当者を記載。押印を省略する場合は、必ず記載。
- ⑩支払先情報を記載。口座振替申込書を提出されている方は、記載不要。