

事業実施計画書
(職場環境整備 ← 事業)

1 自社の現状と課題

「人材獲得」、「職場環境整備」のいずれかを記入してください

現在、事業所内の従業員用トイレは、かなり老朽化が進んでおり、中には和式トイレもあることから、従業員からトイレの改修を望む声がある。

2 事業の具体的な取組内容

従業員からの要望に応えるため、本補助金を活用し老朽化したトイレをリフォームする。リフォーム後のトイレは全て洋式化し、自動開閉・自動水洗機能を有したトイレにすることで感染症対策の面でも従業員が安心して使用できるトイレとする。

3 事業の効果・今後の目標

従業員が働きやすい環境を整備することで、従業員のストレスを軽減し、職場定着につなげていきたい。今後は、トイレ以外の箇所も改善していき「働きやすい職場」というイメージを広げ従業員数の増加にもつなげていきたい。

4 実施期間

令和6年6月3日 ～ 令和6年9月30日

5 事業担当者

役職	総務部長	氏名	村上 次郎
電話番号	0254-53-2111	FAX	0254-53-3840
E-mail	〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇		