

税務証明交付申請書 ※太枠欄のみご記入ください。

① 申請者 (窓口においでの方)		申請 令和 年 月 日	
住所			
氏名			
生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日	電話
本人確認	別表2	免許証・マイナンバーカード・旅券・学生証・補助員証・その他()	口頭確認
	別表3	健康保険証・介護保険者証・その他()	職員確認

本人確認のため免許証等公的機関発行の身分証明書をご提示ください。

② 申請の種類

固定資産評価額証明書	土地	通
	家屋	通
固定資産公課証明書	土地	通
	家屋	通

③ 資産の所有者

※ ①申請者が本人の場合は記入の必要ありません。

住所・所在	
氏名・名称 代表者名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
所有者との関係	1.同居の家族 2.代理人 3.その他の利害関係人

④ 使用目的

1.融資 2.保証 3.相続 4.登記 5.資産確認 6.所在確認 7.その他()

⑤ 資産の表示 (地番の指定がある場合は記入してください。全資産の場合は記入不要です。)

1.土地	村上市
2.家屋	

※上の欄に書ききれない場合は別紙に記入してください。

⑥ 同意書 (①の方と③の方が異なる場合)

委任状を添付するか、下記に同意者の署名または記名押印をもらってから申請してください。

上記の申請に同意します	令和 年 月 日
住所	
氏名	印

料 金	件	円
-----	---	---

評価証明書等を窓口で請求する方へ

評価証明書等を希望される方は以下の書類をそろえて申請してください。

・税務証明交付申請書

「税務証明交付申請書」に必要事項を記入してください。

・手数料

- 各証明 土地、家屋それぞれ 1名義につき 300円
- ※共有名義等がある場合、別名義扱いとなります

・本人確認書類(運転免許証等の提示)

皆さまの個人情報を守るための方策ですのでお願いいたします。
以下のA・Bのような身分を証明できる書類を必ず提示してください。

添付書類	A	顔写真が貼付された公的機関等が交付する証明書、マイナンバーカード・運転免許証・障害者手帳・パスポート・在留カード・無線従事者免許状・学生証・弁護士・司法書士等の資格証明書など (その他についてはご相談ください)。
	B	顔写真の貼付されていないAに準ずる証明書で、健康保険証・年金手帳か年金証書・介護保険者証など。窓口で本人確認の簡単な質問をさせていただく場合があります。
身分証明書等をお持ちでない方には、厳正さを保ちながら個別に対応しますのでご相談ください		

・同意書または委任状 (①の方と③の方が異なる場合)

①の方と③の方が異なる場合、⑥の欄に③の方から署名または記名押印をもらうか、委任状を添付してください。

(法人の場合) 代表者以外の方が申請する場合は、代表者印が必要となります。

問合せ先: 958-8501

新潟県村上市三之町1番1号 村上市税務課収納対策室

TEL 0254-53-2111 (内線 2131) E-mail: zei-kanri@city.murakami.lg.jp