（第12号様式）

　　　　　年　　月　　日

航空レーザ計測成果閲覧（交付）承認申請書

　村上市長　様

（郵便番号　　　　－　　　　）

申請者　住　所　法人その他の団体にあっては主

氏　名 たる事務所の所在地、名称及び

代表者の氏名

連絡先（電話番号 ）

新潟県森林計画関係資料取扱要領第９の規定により、注意事項を承諾し、下記のとおり航空レーザ計測成果の閲覧（交付）を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申請の種類 | 閲覧　・　交付 |
| 利用目的 | □森林管理（現況確認）のため  □森林整備を行うため  □森林経営計画の作成、管理のため  □その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請区域 | ［市町村、大字等］[条件（林小班等）] |
| 資料の種類 | ※別表２「航空レーザ計測成果一覧」を参照し、閲覧（交付）を希望する資料No.を記載すること。 |
| 交付形態 | 印刷物　・　電子データ（　　　　　） |
| 申請者と森林所有者の関係  （※） | □　本人  □　本人以外の者（　相続人　・　同意書あり　） |

（※）　航空レーザ計測成果のうち、森林資源集計表の閲覧（交付）を申請し、かつ、申請者が第５の１の（４）に該当する場合のみ記載

【留事事項】

１　不当な目的によると思われる申請については、閲覧（交付）はできない。

２　申請の目的以外に使用しないこと。また、交付された資料を複製又は第三者へ譲渡してはならない。

３　航空レーザ計測成果は、航空レーザ計測による間接調査方法により作成したものであり、林況及び所有界は実測及び確認を行っていない。したがって、所有権、所有界、面積等土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではない。

４　森林資源集計表の閲覧（交付）を申請する場合は、申請者が管理者へ直接又は郵送により申請

　書を提出すること。

５　４の申請をする場合、申請者の本人確認書類及び当該森林の所有を証明する書類を提示（提出）すること。

　　また、森林所有者の同意を得た者が申請する場合は、第２号様式による同意書及び同意書に押印した印鑑に係る印鑑登録証明書の原本又は同意者の運転免許証、個人番号カード等、本人に対し一に限り発行される書類の写しを提出すること。

６　申請者は、知り得た個人情報を第三者に提供しないこと。

７　申請者は、個人情報の漏えい及び個人情報の管理に不適切な事態が生じないよう留意すること。

また、個人情報の漏えいが生じる恐れのあることを知った場合は、速やかに管理者に報告し、管理者の指示に従わなければならない。

８　新潟県森林計画関係資料取扱要領を厳守すること。