

管理運営評価シート(令和5年度)

施設名称	さわらびセンター	評価対象年度	令和 5 年度
指定管理者名	社会福祉法人 村上市社会福祉協議会	所管課	介護高齢 課
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(5年間)	評価者(課長)	志田 淳一

1 令和5年度の実績

(1)事業実績

利用実績	定員30人／日、311日開所、延べ利用人数 4,568人(前年比365人減)
サービス向上の取組	①時間延長及び希望する送迎時間に対応する。②タオル類の貸し出しを行い利用者の準備負担を軽減する。③趣向を凝らし充実した昼食・おやつの提供。④転倒予防体操や嚥下体操、口腔ケア、リハプランを用いた機能訓練の充実。⑤研修に参加したり、研修を行って技術や知識の向上に努める。

(2)管理経費

(単位:千円)

区分		前々年度 (3年度)	前年度 (4年度)	当該年度 (5年度)	合計	備考
収入	指定管理料	0	0	101	101	基本協定額: 101 千円
	利用料金	3,404	3,162	2,920	9,486	利用者食費
	事業収入	44,399	39,554	36,210	120,163	介護報酬等
	自主事業収入				0	
	その他				0	
	収入合計 ①	47,803	42,716	39,231	129,750	
支出	人件費	46,409	49,200	46,121	141,730	職員・臨時職員給料等
	福利厚生費	159	131	151	441	健康管理費等
	事務費	233	219	225	677	事務諸経費
	管理費	7,902	6,559	7,081	21,542	
	水道光熱費	4,415	3,631	3,537	11,583	電気料、上下水道料等
	修繕料	435	228	296	959	施設修繕
	使用料・リース料	1,402	1,195	1,641	4,238	機器リース料等
	手数料・保険料	565	582	521	1,668	賠償責任保険料等
	委託料	1,085	923	1,086	3,094	施設警備、清掃委託等
	事業費	4,104	3,856	3,807	11,767	介護消耗品等事業運営経費
	自主事業経費				0	
	その他				0	
	支出合計 ②	58,807	59,965	57,385	176,157	
収支差額(①－②)		▲ 11,004	▲ 17,249	▲ 18,154	▲ 46,407	

2 共通評価項目

(記入者)自己評価…指定管理者 所管評価…施設担当課

評価項目	判断基準	自己評価	所管評価	備考 (◎、△、×のときは評価内容、その他特記事項があれば記入)
公の施設の平等な利用の確保	事業内容等は、一部の市民や団体に対して、不当に利用を制限又は優遇するものではない。	○	○	
	社会的弱者の公平利用について、配慮されている。	○	○	
情報公開、個人情報保護の取組	情報公開、個人情報保護に係る措置が適切に講じられている。(書類の保管、社員への周知等)	○	○	
	情報公開、個人情報保護について、内部規約の整備や実施基準等が考慮されている。	○	○	
従業員の労働条件など法令遵守による管理運営	適切な労働条件や運営体制が確保されている。	○	○	
	関係する法律、条例等を理解し遵守している。	○	○	
業務仕様書の水準を満たしたサービスの提供	公の施設の管理運営にふさわしい理念やコンプライアンスの取組等、透明性の高い運営を行っている。	○	○	
	施設の設置目的を理解し、仕様書に指定された業務を実施している。	○	○	
創意工夫によるサービス向上と自主的な経営努力	サービス向上のための取組を行っている。	○	○	
	利用者の要望や意見を把握し、その対応方法が明確になっている。	○	○	
	施設やサービスの利用促進・拡大を図るため、適切な広報や的確な手法を行っている。	○	○	
	自主事業の実施方針及び内容は施設の設置目的を果たすものとなっており、効果的に実施されている。	○	○	
経営努力による経費縮減の取組	安全な管理体制及び事業実施に対して、適切な収支決算となっている。	○	○	
	縮減の取組がサービス低下につながらず、バランスが図られた事業内容となっている。	○	○	
	管理効率化等による余剰分を新たなサービス展開による施設効用の拡大につなげている。	○	○	
	新たな収入の創出等、経営の安定化に向けた独自の取組を行っている。	○	○	
適正な人員配置や人材育成の取組	適切な人員や有資格者の配置、勤務体制、労働管理となっている。	○	○	
	人材育成に対する積極的な取組が講じられており、職員研修等の人材育成に取り組んでいる。	○	○	
安定的な財務基盤による管理運営	指定期間で安定的な管理運営を行う財務基盤を有している。	○	○	
事件・事故や利用者への対応	苦情、事故、トラブルを防止するための具体策や対処方法は適切である。	○	○	
	利用者の安全確保と緊急時の対応・体制は適切に整備されている。	○	○	
地域貢献への取組	市内業者の活用や地元雇用の促進など、地域振興に寄与する事業内容である。	○	○	
	地域と連携した事業の実施や、地域活動への参加等による地域貢献に取り組んでいる。	○	○	

◎:協定等の内容を超える水準で業務を履行している ○:協定等の内容どおり業務を履行しており適正

△:協定等の内容に対し、一部不履行がある ×:協定等の内容に不履行があり改善の必要がある ー:該当なし

3 業務実施上の課題(指定管理者が記入)

(1) 指定管理業務実施上の課題	
	R3年度以降、利用中止者数に、新規利用者数が追いつかず、経営が厳しい状態が続いている。
(2) 課題解決に向けた取組	
	ケアマネ訪問や、お便りで空き情報や施設の様子を伝えてアピールを行った。 選ばれる施設を目指し、利用者と家族の希望に沿った、細やかで親切的なサービスを行った。 お休み時は、代替日の提案を確実に行った。 経営状況、収支状況の把握を行った。 他の社協施設と連携し、兼務の職員を増やし過剰人員にならないよう人員配置を行った。 全てのことにおいて、節約を行っている。
(3) その他	
	①利用者からの主な意見や苦情、対応策 苦情までにはならない意見は、相談記録に記載し検討会議を行っている。 意見には速やかに対応し、善処した。 アンケートは無記名なので、要望等はお便りで周知した。
	②その他

4 全体的な評価

(1) 指定管理者の評価	
	利用者の希望に沿ったサービスを行った。 長津との合併で、利用者が少しでも慣れるよう、交流する機会を多くもった。 昼食は趣向を凝らし、季節や行事、全国のご当地メニューや国際色豊かなメニューなどを提供できた。どれも手作りで、利用者の好みに合わせたものでした。おやつも季節感があり、見た目も華やかな手作りのものや、村上市内の銘菓を提供したりと工夫しました。昼食、おやつ共に、利用者に大好評でした。 利用者数は伸びない状況でしたが、利用者の福祉の向上と、家族の介護負担軽減を心がけ、利用者と家族に寄り添ったサービスが行えました。
(2) 施設所管課の評価	
	・デイサービス長津との統合に向けた調整においては、利用者・家族に寄り添った対応をしていただいた。 ・趣向を凝らした食事は大好評で、新規利用者獲得のアピールポイントのひとつとなっていると思うため、今後も継続していただきたい。
(3) 次年度の管理運営に対する指導事項等(施設所管課)	
	・デイサービス長津との統合により利用者が増えますが、今後も職員間のコミュニケーションを図り、事故のないよう努めてください。 ・強みを生かし、新規利用者獲得を図ってください。