

# 確認書 表面

## 調整給付金支給確認書

令和6年の所得税（推計）及び6年度の住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下のとおり支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、**令和6年10月31日（木）（※当日消印有効）までに、この確認書と確認書類を返送して下さい。**

審査の上、以下のとおり給付金を振り込みます。

なお、確認書の提出は、9月16日（月祝）までであれば「電子申請システム」から提出することも可能です。詳しくは各二次元バーコードの説明をご覧ください。

※ 調整給付金は、令和6年度に実施する所得税・個人住民税所得割の定額減税において、減税しきれないと見込まれる方に対して、控除不足分を調整給付として支給するものです。詳しくは、同封のパフレットをご覧ください。

支給方法	口座振込
支給日	支給決定後に支給日を記載した通知書を送付します
★支給口座	●● 銀行 ●● 支店 普通 123 **** ムラカミ ハナコ
支給額	10,000 円

「支給口座」に表示のある方

- ・マイナンバーにひも付けされている公金受取口座、または過去の給付金振込に使用した口座へ振り込みを行います。
- ・情報保護のため口座番号の一部

以下の①または②に該当する方が電子申請で確認書を提出する場合

【確認書 おもて面 の「★支給口座」に】

- ①口座情報の記載のない
- ②口座情報の記載はあるが、別の口座に振込希望

郵送で届いた「確認書 裏面」にあるこの部分の二次元コードから、電子申請が可能です。

# 確認書 裏面

表面の「★支給口座」に口座情報の記載がない方、口座変更を希望される方は口座情報をお聞かせください。

「支給口座」の指定、変更の手続きを電子申請で行う場合はこちらから。 ⇒  
 ※電子申請では「給付対象者ご本人名義の口座指定する場合」のみ受付可能です。他の方名義への振込を希望される方は、郵送で確認書を提出してください。



[https://apply.e-tumo.jp/cit-murakami-niig-st\\_detail?tempSeq=12726](https://apply.e-tumo.jp/cit-murakami-niig-st_detail?tempSeq=12726)

(3) 支給口座の指定・変更等（支給口座は、原則支給対象者名義のものに限ります。）

表面上部の★支給口座欄が空欄の場合や、別の口座への振込みを希望する場合は、

振込希望口座をご記入ください。（通帳等の写しの添付が必要です。）

支給対象者以外の方へ振り込みを希望する場合は、必ず（4）に記入してください。

金融機関名（ゆうちょ銀行以外）	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書き下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関番号	店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入下さい)	通帳番号 ※右詰めでご記入下さい	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。	1         0   ※		