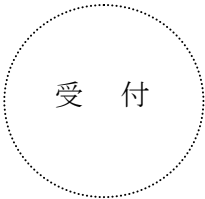


備 品 借 用 申 請 書



山北地区まちづくり協議会長 様

令和 年 月 日

申請者
住 所 _____ 団体名等 _____
代表者名 _____ 電話番号 _____

下記のとおり備品を借用したいので申請します。
記

使用日		使用事業（目的）		使用場所	
令和 年 月 日（ ）					
借用・返却予定日	令和 年 月 日（ ）	午前 午後	～ 令和 年 月 日（ ）	午前 午後	
備品名	数量	使用料	備品名	数量	使用料
		無 ・ 有 (金額)			無 ・ 有 (金額)
		無 ・ 有 (金額)			無 ・ 有 (金額)

※のぼり旗の借用 有（名称及び数量 _____）・ 無

《 誓 約 書 》

- 借用した備品は細心の注意をもって使用し、期限までに返却します。
- 万一破損を招いた場合は、修繕その他の賠償の責を負います。
- 借用した備品は使用後、清掃・洗浄・後始末を完了して返却します。

使用責任者氏名 _____ (印)

***** 【事務局使用欄】 *****

＜貸出＞ ①決裁（貸出簿への入力→ 済・未 ） ②貸出の日時

事務局長	事務局員	担当者	貸出日時	確認者
			令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 時 分	

＜返却＞ ③返却時の確認

付属品	清 掃	破損等	使用料	特記事項
有 ・ 無	済 ・ 未	有 ・ 無	無 ・ 有 (金額)	○参加者数（聞取り） 人 ○その他（ ）

④返却の日時

⑤決裁

返却日時	確認者	事務局長	事務局員	担当者
令和 年 月 日（ ） 午前 ・ 午後 時 分				