

## 令和 7 年度 学校関係非常勤職員（会計年度任用職員）登録者募集要項

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募 集 職 種       | 非常勤講師、小学校外国語指導助手、介助員、学校用務員、学校栄養士、学校図書館司書、スクール・サポート・スタッフ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 応 募 資 格       | ① 村上市内の小中学校に通勤・勤務可能な人。<br>② 非常勤講師：教諭免許を有する人（幼稚園教諭を除く）<br>③ 小学校外国語指導助手：英語検定 2 級以上、または TOEIC スコア 550 以上<br>④ 学校介助員：必要な資格はありません<br>⑤ 学校用務員：必要な資格はありません<br>⑥ 学校栄養士：栄養士免許を有する人<br>⑦ 学校図書館司書：図書館司書もしくは司書教諭の資格を有する人<br>⑧ スクール・サポート・スタッフ：必要な資格はありません                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 応 募 方 法       | 登録希望者は、指定の申込書（村上市のホームページからダウンロード可）に記入、押印の上、資格証明書の写しを添えて、学校教育課 教育総務室または各教育事務所へ提出してください（土・日・祝を除く、8：30～17：15）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 登 録 の 有 効 期 間 | 令和 8 年 3 月 3 1 日までを有効期間とします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 勤 務 条 件       | <p>【報酬および勤務時間（令和 7 年 1 月 1 日現在の額です）】</p> ① 非常勤講師 時給 1,569 円（1 日 6 時間勤務）<br>② 小学校外国語指導助手 時給 1,569 円（1 日 6 時間勤務）<br>小学校 3 ～ 4 校程度を担当。<br>③ 学校介助員 時給 1,127 円（1 日 6 時間勤務）<br>④ 学校用務員 日給 8,497 円（1 日 7 時間 30 分勤務）<br>⑤ 学校栄養士 日給 10,138 円（1 日 7 時間 30 分勤務）<br>小学校 2 校または中学校 2 校を担当。<br>⑥ 学校図書館司書 時給 1,134 円（1 日 6 時間勤務）<br>小学校 4 校程度を担当<br>⑦ スクール・サポート・スタッフ 時給 1,245 円（1 日 3 時間勤務）<br>小学校 1 校または中学校 1 校を担当<br><p>【費用弁償（通勤手当相当）】</p> 通勤距離が片道 2km 以上ある場合は、通勤距離に応じて通勤費相当額（日額）を支給します。<br><p>【期末手当】</p> 6 月期及び 12 月期に支給します。基準日（6 月 1 日、12 月 1 日）現在に在職している者で、雇用期間が 6 月以上かつ週の勤務が 30 時間以上の場合に支給します。 |

裏面へ続く

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>【健康保険・厚生年金の適用】</p> <p>① 週 30 時間以上勤務する場合で、雇用期間が 2 ヶ月を超えて継続する方。</p> <p>② 週 20 時間以上勤務する場合で、報酬月額が 8 万 8 千円以上の方（雇用が 1 年以上見込まれる場合のみ）</p> <p>※上記①又は②いずれかの条件に該当する方は、健康保険・厚生年金に加入します。</p> <p>【雇用保険の適用】</p> <p>週 20 時間以上勤務する場合で、31 日以上継続して雇用する方は、雇用保険に加入します。</p> <p>【休暇】</p> <p>① 有給休暇が、1 年間の勤務日数等に応じて最大 10 日付与され、さらに勤続年数により最大 20 日付与されます。また、翌年度に 20 日を限度に繰越できます。</p> <p>② 1 週間の勤務時間が 30 時間以上の方には、勤務日数に応じて夏季休暇が付与されます。</p> <p>【給食】</p> <p>学校給食が提供されます。給食費の徴収は小学校 315 円、中学校 378 円です。</p> <p>【長期休業中（夏休み等）の勤務】</p> <p>（学校用務員以外）</p> <p>雇用は継続しますが、勤務を要しない日（無給）となります。ただし、事前準備や研修等で勤務することがあります。</p> <p>（学校用務員）</p> <p>お盆期間、年末年始は休みです。</p> |
| 登 録 者 へ の 通 知 | <p>① 欠員が生じた時に、登録者の中から選考し、面接選考を行い雇用します。</p> <p>② 短期雇用の場合も、その都度、登録者に勤務できるか連絡します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 登録申込書を郵送する場合  | <p>登録申込書を郵送する場合は、下記宛先へ送付してください。</p> <p>〒958-0292 新潟県村上市岩沢 5611 番地</p> <p>村上市教育委員会 学校教育課 教育総務室 宛て</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

提出及び問合せ先

村上市教育委員会 学校教育課 村上市岩沢 5 6 1 1 番地（朝日庁舎 2 階）TEL:72-6882  
 村上教育事務所 村上市田端町 4 番 2 5 号（村上教育情報センター 2 階）TEL:52-2013  
 荒川教育事務所 村上市羽ヶ榎 1 0 4 番地 2 5（荒川地区公民館内）TEL:62-3050  
 神林教育事務所 村上市岩船駅前 6 3 番地（神林農村環境改善センター内）TEL:60-1500  
 山北教育事務所 村上市府屋 1 7 7 番地 1（さんぽく会館内）TEL:77-4052