

令和 年 月 日

（宛先）村上市長

申請者 住 所 _____
 氏名又は名称 _____
 代 表 者 氏 名 _____
 電 話 番 号 _____

村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付申請書

村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

補助対象事業	対象経費	補助率	補助申請額	上限額加算
人材獲得事業	円	1/2	円	☐ 有 ☐ 無
職場環境整備事業	円	1/2	円	☐ 有 ☐ 無
合 計			円	

2 添付書類

- (1) 事業実施計画書（別紙 1）
- (2) 収支予算書（別紙 2）
- (3) 事業実施にかかる見積書
- (4) 適用事業所台帳ヘッダー 1
- (5) 従業員名簿（任意様式）
- (6) ハッピー・パートナー企業登録証（該当する場合のみ）
- (7) 個人情報に関する同意書
- (8) その他必要書類（現況が分かる写真など）

※村上市審査欄（申請者記入不要）

審 査				
補助対象事業	対象経費	補助金額	加算の適用	決定額
人材獲得事業	円	円	☐ 有 ☐ 無	円
職場環境改善事業	円	円	☐ 有 ☐ 無	