様式第８号（第11条関係）

　　年　　月　　日

（宛先）村上市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |

村上市人材獲得・定着支援事業補助金実績報告書

　　年　　月　　日付け　　第　　　号で補助金等の交付決定を受けた事業について、次のとおり事業を実施したので、村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、その実績を報告します。

記

１　補助事業に要した経費及び補助金交付申請決定額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 対象経費 | 補助率 | 補助決定額 | 上限額加算 |
| 人材獲得事業 |  | 円 | 1/2 |  | 円 | □ 有 □ 無 |
| 職場環境整備事業 |  | 円 | 1/2 |  | 円 | □ 有 □ 無 |
| 合　計 |  | 円 |  |  | 円 |  |

２　振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | □銀行□金庫□組合 □農協 | 金融機関コード |  |  |  |  |
| 支店名 |  | 支店／営業所 | 支店コード |  |  |  |
| 口座種別 | □ 普通　□ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 名義人 |  |

３　添付書類

　(1) 事業実施報告書（別紙１）

(2) 収支精算書（別紙２）

(3) 補助対象事業に係る発注書、納品書、請求書、領収書等

(4) 補助対象事業の実施状況（効果・成果品等）がわかる資料

(5) 振込先がわかる資料

※村上市審査欄（申請者記入不要）

|  |
| --- |
| 審　　査 |
| 補助対象事業 | 対象経費 | 補助金額 | 加算の適用 | 確定額 |
| 人材獲得事業 | 円 | 円 | □有 □無 | 円 |
| 職場環境改善事業 | 円 | 円 | □有 □無 |