

（宛先）村上市長

申請者 住 所 _____
 氏名又は名称 _____
 代表者氏名 _____
 電話番号 _____

村上市人材獲得・定着支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で補助金等の交付決定を受けた事業について、
 次のとおり事業を実施したので、村上市人材獲得・定着支援事業補助金交付要綱第11条の規
 定により、その実績を報告します。

記

1 補助事業に要した経費及び補助金交付申請決定額

補助対象事業	対象経費	補助率	補助決定額	上限額加算
人材獲得事業	円	1/2	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
職場環境整備事業	円	1/2	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
合 計	円		円	

2 振込先

金融機関名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 金庫 <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 農協	金融機関 コード					
支店名	支店／営業所	支店コード					
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号					
フリガナ							
名義人							

3 添付書類

- (1) 事業実施報告書（別紙1）
- (2) 収支精算書（別紙2）
- (3) 補助対象事業に係る発注書、納品書、請求書、領収書等
- (4) 補助対象事業の実施状況（効果・成果品等）がわかる資料
- (5) 振込先がわかる資料

※村上市審査欄（申請者記入不要）

審 査				
補助対象事業	対象経費	補助金額	加算の適用	確定額
人材獲得事業	円	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
職場環境改善事業	円	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	